

**Bodens
Kommun
Stureskolan åk
7-9**

**Plan mot
kränkande
behandling,
diskriminering
och
trakasserier**

2024



INNEHÅLL

Inledning	4
Grunduppgifter	4
Verksamheter som omfattas av planen	4
Ansvarig för planen	4
Planen gäller från	4
Planer gäller till och med	4
Förankring	4
Vision	5
Målsättning med arbetet.....	5
Ansvarsfördelning.....	5
Rektorns ansvar	6
Personalens ansvar	6
Elevhälsoteamets ansvar	7
kompetens.....	7
Delaktighet och inflytande	8
Elever.....	8
Vårdnadshavare.....	8
Personal	8
Förankring och implementering av planen	8
elever.....	9
Vårdnadshavare.....	9
Personal	9
Tillgänglighet.....	9
Styrdokument	9
Definitioner och begrepp.....	10
kartläggning och arbetsgång	11



Bodens kommun

Arbetsgång, Rutiner och riktlinjer	12
Mål och Åtgärder	12
elevenkät Resultat	13
Trygghet	13
Trivsel.....	14
Studiero.....	14
Kränkande behandling	14
Analys	
Förebyggande och Främjande insatser	15
Normkritik.....	17
Uppföljning	18
Ordningsregler.....	18
utvärdering av fjolårets plan	19
resultat	19
årets plan ska utvärderas.....	20
rutiner för akuta situationer.....	20
policy.....	20
rutiner för att tidigt upptäcka.....	21
Personal	21
eleven.....	21
vårdnadshavare	21
personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	21
rutin mot kränkande behandling.....	22
Mellan elever	22
utreda	22
ansvarsfördelning	22
rutiner för dokumentation	23
åtgärda	23



Bodens kommun

Mellan personal och elev:	24
arbetsgång	24
rutiner för uppföljning.....	24
checklista	25
Bilagor	27
kränkingsanmälan till huvudmannen	27
Dokumentation av händelse vid Stureskolan	29
Utredning av kränkning och diskriminering	29
Insatser	31
Vid kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering	31
FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE INSATSER	33
Förenklad information till elever	36



INLEDNING

En trygg och lugn fysisk och psykosocial arbetsmiljö är grundläggande faktorer för att elever och personal ska trivas i skolan, en förutsättning för lärande och utveckling. Enligt Skollagen och Diskrimineringslagen ska skolan bedriva ett målinriktat arbete för att förebygga kränkande behandling och diskriminering. En plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier ska upprättas och utvärderas samt revideras årligen.

GRUNDUPPGIFTER

VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV PLANEN

Grundskola och anpassad grundskola 7–9

ANSVARIG FÖR PLANEN

Rektor Ulrik Bylander

PLANEN GÄLLER FRÅN

2024-01-11

PLANER GÄLLER TILL OCH MED

2024-12-31

FÖRANKRING

Utkast till planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier är utarbetad av rektor, biträdande rektorer och elevhälsoteamet. Planen har därefter skickats ut till arbetslagen samt elevråd för diskussion och förankring.



VISION

På Stureskolan vill vi utveckla känsla för samhörighet, solidaritet och eget ansvar. Planen handlar om att aktivt motverka kränkningar, diskriminering och trakasserier, men också främjandet av jämställdhet och mångfald.

Genom aktiva åtgärder vill skolan förebygga och motverka kränkande behandling. Skolans ordningsregler är utformade för att stödja planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Målsättningen är att skolan ska vara en trygg och trivsamt arbetsplats för alla. Stureskolans vision är att alla som verkar i skolan ska ges samma möjligheter i en jämställd verksamhet samt att elevernas utbildning och undervisning ska präglas av trygghet och studiero.

MÅLSÄTTNING MED ARBETET

Skolans mål är att eleverna ska vara trygga under hela skoldagen. Ordningsreglerna för enheten ska vara väl kända för såväl elever som vuxna. Alla på enheten behandlar varandra med respekt och medkänsla och arbetar aktivt för att motverka alla former av kränkande behandling. Vi värnar om en miljö där alla trivs, är trygga och har studiero.

ANSVARSFÖRDELNING

Skolans personal har ett gemensamt ansvar för alla elever på skolan och en skyldighet att agera om en elev eller elever utsätts för någon typ av kränkande behandling. Vuxna och elever ska följa de gemensamt fastställda ordningsreglerna och skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Det yttersta ansvaret för trygghetsarbetet på skolan åligger rektor.



REKTORNS ANSVAR

- Rektor ansvarar för att anmäla till huvudmannen då en elev blivit utsatt för kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för att en utredning genomförs enligt skollagen.
- Rektor stödjer skolans personal och elevhälsan i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.
- Medarbetarna ges möjlighet till fortbildning inom området.
- Rektor ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling följs upp, utvärderas och revideras varje år.

PERSONALENS ANSVAR

- All personal ska arbeta utifrån skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- All personal har ett ansvar att reagera och agera skyndsamt vid alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Läraren ska säkerställa att alla elever känner till innehållet i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- All personal ska reflektera över sina egna normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och annat arbete i skolan.
- Läraren ska i sin planering och genomförandet av undervisningen ta med främjande åtgärder för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- All personal ansvarar för att skaffa sig kunskap om elevens skolsituation genom samtal med elev och vårdnadshavare eller skolans elevhälsoteam.
- All personal ansvarar för att anmäla till rektor, om denne fått kännedom om att någon elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten.
- Åtgärder som personalen genomför ska dokumenteras, följas upp och utvärderas tillsammans med skolans elevhälsoteam och rektor.



ELEVHÄLSOTEAMETS ANSVAR

Stureskolans elevhälsoteam består av specialpedagog, kurator, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare, trygghetspersonal och biträdande rektorer. Elevhälsoteamet leds av skolans rektor. I de fall utredningen blir omfattande eller situationen inte förbättras kan delar av eller hela elevhälsoteamet kopplas in för att fördjupa utredningen och för att kränkningen varaktigt ska upphöra.

KOMPETENS

Skolans rektor och personal arbetar löpande under läsåret med läroplanens delar normer och värden, trygghet och studiero samt läroplanens inledande delar. Arbetet dokumenteras och återfinns i enhetens systematiska kvalitetsarbete.

Personalen arbetar löpande med skolans ordningsregler tillsammans med eleverna på klassråd och trygghet- och hälsadagar.

Föreläsningar och gemensamma utbildningsdagar på enhet och i förvaltningens regi.

Elevhälsomöten på enheten.

Ansvarig för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal.

Uppföljning ska ske: december 2024

Ansvarig: Rektor



DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

ELEVER	VÅRDNADSHAVARE	PERSONAL
Elever är delaktiga genom att vara informerade om innehållet i planen samt i utvärderingen av densamma. Detta möjliggörs via klassråd, elevråd, elevenkäter och utvecklingssamtal.	Vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga genom att vara informerade om innehållet i planen via föräldraenkät vartannat år, föräldramöten, brev till vårdnadshavare och utvecklingssamtal. Planen finns tillgänglig på kommunens hemsida.	Personalen är delaktiga genom att vara informerade om innehållet i planen samt i utvärderingen av densamma. Detta möjliggörs via medarbetarenkäter och medarbetarsamtal. Personalrepresentanter i elevhälsoteamet deltar vid upprättande av planen.

FÖRANKRING OCH IMPLEMENTERING AV PLANEN

Planen ska vara känd för elever, vårdnadshavare och personal på Stureskolan. Alla som vistas inne på skolans område är skyldiga att följa planen. Planen förankras hos eleverna via kontaktlärartid, klassråd och elevråd, hos personalen vid konferenser och hos vårdnadshavare under föräldramöten och skolans hemsida.



ELEVER	VÅRDNADSHAVARE	PERSONAL
Planen mot diskriminering och kränkande behandling görs känd för elever genom att lärare informerar om den vid varje terminsstart samt alla nya elever informeras fortlöpande.	Kontaktlärare ansvarar för att information om planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer till vårdnadshavare under inskolningssamtal samt på läsårets första föräldramöte. Planen ska finnas tillgänglig på skolans hemsida.	Rektor ansvarar för att information om och revidering av planen delges personalen.

TILLGÄNGLIGHET

Planen finns tillgänglig digitalt samt i förenklad form i skolans samtliga klassrum.

<https://www.boden.se/utbildning/stureskolan>

STYRDOKUMENT

Skollagen 2010:800 6 kap

Läroplan för grundskolan och fritidshemmet, 2022 (Lgr 2022)

Läroplan för anpassade grundskolan 2023

Diskrimineringslagen 2008:567 3 kap



DEFINITIONER OCH BEGREPP

Med **kränkande behandling** menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet (Skollagen 6 kap. 3§).

Kränkningarna kan vara

- fysiska (slag, knuffar, sparkar etc.)
- verbala (glåpord etc.)
- psykosociala (blickar, utfrysning från gruppen etc.)
- text-och bildburna (sociala medier, lappar, meddelanden skrivna på skåp etc.)

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom exempelvis strukturer och arbetsätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De som berör utbildning är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck: någon som inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom som fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- ålder



Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Personalen får inte utsätta en elev för **repressalier** i form av straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev/deltagare för att skapa en god miljö för hela gruppen. En **befogad tillrättavisning** är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven i fråga kan uppleva det som kränkande.

KARTLÄGGNING OCH ARBETSGÅNG

Kartläggning sker bland annat genom verksamhetsobservationer, enkäter och samtal med elever och vårdnadshavare. Trivsel och trygghet är en stående punkt i utvecklingssamtalet. Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i årskurs 7 där det förs samtal om trygghet och trivsel. Alla elever svarar på enkäter angående trygghet, trivsel och studiero som sammanställs av skolans personal och rektorer.

Trygghet och studiero följer regelbundet upp på elevhälsoträffar och vid elevhälsokonferenser av specialpedagoger och lärare samt redovisas till rektor/biträdande rektor varje månad.

Skolans personal har skyldighet att omedelbart rapportera misstanke om kränkande behandling till rektor eller trygghetspedagog/trygghetssamordnare. Vid kränkande behandling som sker öppet i skolan ska all personal på skolan reagera direkt och markera att det inte är acceptabelt.



Alla undervisande lärare har ett ansvar för att planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier regelbundet bearbetas och utvärderas tillsammans med eleverna. Kontaktlärarna ansvarar för att påminna eleverna om planen mot diskriminering och kränkande behandling vid varje terminsstart.

ARBETSGÅNG, RUTINER OCH RIKTLINJER

Stureskolans elever genomför varje år en trygghetsenkät vilken ger underlag för att skolan ska kunna utvärdera, förbättra och planera hur arbetet ska se ut kommande läsår. Enkäten är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete för att göra Stureskolan till en så trygg arbetsmiljö som möjligt för alla. Utvärderingen genomförs av rektorer tillsammans med ansvarig trygghetspedagog. Skolsköterska genomför även hälsosamtal i årskurs 7 för att säkerställa varje elevs upplevelse av skolstarten.

Arbetet med aktiva åtgärder, rutiner och riktlinjer dokumenteras kontinuerligt.

MÅL OCH ÅTGÄRDER

Mål	Åtgärder	Tidpunkt/Ansvarig	Uppföljning
Innehållet i Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och ska vara känd av alla elever och personal på skolan.	Planen läggs ut på skolans hemsida och i Teams.	Vid nytt år, rektor samt ansvarig lärare.	Trygghetsenkät för skolans samtliga elever. Hälsosamtal för elever i årskurs 7.
	Information om Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas i januari.	Januari/elevhälsotea met.	Välbefinnande i skolan (VIS) för elever i årskurs 7.



Ömsesidig respekt mellan alla på skolan, både vad det gäller personal och elever.	Arbeta förebyggande i hela verksamheten. Snabba åtgärder direkt när eventuella problem uppstår.	Regelbunden uppföljning.	Trygghetsenkät, medarbetar-enkäter, medarbetarsamtal, utvecklingssamtal samt klagomåls-hantering.
Att planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier utvärderas och att planens anda genomsyrar vår verksamhet.	Återkommande trygghet- och hälsadagar med innehåll som gynnar värdegrundsarbetet. Kontinuerligt arbete med demokratiska värderingar i klassrum och personalgrupp.	Kontinuerligt under verksamhetsåret/ respektive arbetslag.	Årlig uppföljning som en del av skolans systematiska kvalitetsarbete under "Normer och värden".

ELEVENKÄT RESULTAT

TRYGGHET

Under hösten 2023 genomfördes en enkät om trygghet och studiero. Utifrån elevernas svar ser vi att de flesta känner sig trygga i skolan i sin klass och med sin kontaktlärare. Eleverna lyfter schemabrytande aktiviteterna som exempelvis bad där de upplever sig mindre trygga.



Bodens kommun

För de elever som känt sig utsatta under höstterminen uppger en femtedel av dessa att de inte fått någon återkoppling eller inte tror att skolan har utrett händelsen.

Skåp och lås! Har du varit utsatt för skadegörelse på skåp och hänglås den här terminen svarar 23% att de har de! Här överväger nu rektor för båda enheter undersöka möjligheter till kameror i syfte att minska skadegörelsen. Det kvarstår dock många frågor att lösa kring detta.

TRIVSEL

Stureskolan hade ett högt svarsdeltagande från eleverna vilket beror på att lärare och rektorer på enheterna hade fastställt dag och tid när enkäten skulle genomföras. Det höga deltagandet vid genomförandet av enkäten ger också tydligare och mer nyanserad bild av elevernas svar och vilka åtgärder skolan behöver genomföra för att öka elevernas trygghet och studiero. Vi ser att eleverna trivs på skolan med sina lärare och klasskamrater, men att det finns områden att arbeta vidare med, framför allt under schemabrytande aktiviteter och bad.

STUDIERO

Den övervägande uppfattning att det alltid eller ofta är studiero på lektionerna medan 14% svarar att de inte upplever studiero. Samma gäller för skolans ordningsregler som huvuddelen av eleverna upplever att de följer eller ofta följer.

KRÄNKANDE BEHANDLING

Skolans arbete mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier ger resultat.

ANALYS

För de övervägande positiva delarna av elevernas svar i enkäten så uppger eleverna att de känner sig trygga med sina kontaktlärare, klasskamrater och övrig personal. Elevernas uppfattning är att de trivs eller ofta trivs på skolan och att dom flesta har någon att vara med på rasterna. Något som behöver förbättras och förtydligas är återkoppling till elever som



anmält att de blivit utsatta för kränkande behandling. Här arbetar nu skolans elevhälsoteam tillsammans med lärarna för att alla elever ska känna att de fått återkoppling.

Några andra områden som nämns är att omklädningsrum, toaletter och korridorer fortfarande av många upplevs som otrygga platser, även vidschemabrytande aktiviteter är bad något som eleverna känner sig minst trygga med.

FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE INSATSER

Skolan arbetar förebyggande genom att arbeta med samarbets- och trygghetsfrämjande övningar och aktiviteter. Skolan ser att tydliga regler och förhållningssätt kan vara ett led i att förebygga kränkande behandling i skolan. I början av läsåret sker samverkan med elever för att ta fram vilka ordningsregler som ska gälla.

Stureskolans arbete handlar främst om att identifiera och stärka de goda förutsättningarna för likabehandling och tillgänglig miljö i verksamheten. De aktiva åtgärder skolan gör ska omfatta alla diskrimineringsgrunder. Skolan har en trygghetspedagog, två trygghetsamordnare samt fyra trygghetsresurser, vars arbete går ut på att arbeta både förebyggande genom närvaro i korridorer och lektioner, men även att utreda och dokumentera allvarliga incidenter mellan elever. Trygghetsamordnare och trygghetspedagoger har till uppgift att dokumentera och utreda kränkningar på Stureskolan. Skolans elever kan alltid vända sig till sin lärare, rektor eller annan personal på skolan för att få hjälp vid diskriminering och kränkningar.

- **Elevenkäten** analyseras av all personal
- **Hälsosamtal åk 7**
- **Trygghet och hälsadagar** med fokus på trygghet och hälsa sker regelbundet under läsåret. Innehållet i dessa planeras av personer från elevhälsoteamet och styrs av de behov av åtgärder som upplevs på skolan, via exempelvis elevhälsoteam,



Bodens kommun

arbetslagsmöten och trygghetsenkät. Vid det första tillfället bestämmer varje klass ett trygghetsmål och ett studieromål som följs upp vid kommande tillfällen.

- **Välbefinnande i skolan (VIS)** i årskurs 7. Eleverna får information om psykiskt hälsofrämjande livsstilar och hur man kan hjälpa sig själv och sina kompisar. Skolkurator och skolsköterska ansvarar för insatsen.
- **Föreläsningar för vårdnadshavare och personal** genomförs av skolsköterska och kurator med fokus på motivation, engagemang och mående i årskurs 8.
- **Närvarouppföljning och utredning av elevers frånvaro varje månad**
- Klassråd och elevråd genomförs kontinuerligt under läsåret.
- Trygghetspersonal finns tillgänglig under skoldagen.
- Samverkan med socialtjänst och polis

Ansvarig för genomförande: Rektor, elevhälsoteamet, pedagogisk personal och skolans trygghetsteam.

Uppföljning sker: december 2024

Ansvarig: Rektor.



NORMKRITIK

Områden som berörs av insatsen är kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Uppkomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan ofta kopplas till de normer som råder i skolan samt i det övriga samhället. Vi strävar därför efter att anta ett normkritiskt perspektiv, vilket innebär att man fokuserar på de normer och maktstrukturer som gör att vissa personer uppfattas som avvikande och de konsekvenser som detta får. Syftet med att tillämpa ett normkritiskt perspektiv är att synliggöra, problematisera och förändra de föreställningar och normer som ligger till grund för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

INSATSER

- Diskutera och analysera fördomar och stereotypa föreställningar om manligt/kvinnligt. Belysa även hur manligt/kvinnligt framställs i medier och sociala medier.
- Samtal med eleverna om språkbruk riktat mot kön och könsidentitet.
- Samtal om hur vi bemöter och pratar med varandra.
- Vara uppmärksam på att talutrymmet blir lika stort för alla oavsett kön eller social status.
- Samverkan med ungdomsmottagningen som håller föreläsning i klasser kring samtycke och lagar.

EXEMPEL PÅ NORMKRITISKT ARBETE UTIFRÅN ÖVRIGA DISKRIMINERINGSGRUNDER

- Göra all undervisning tillgänglig för elever med funktionsvariationer.
- Samtala kring hbtqi-frågor.
- Ta tillvara på elevernas olika etniska och kulturella bakgrunder som en tillgång i undervisningen och fokusera på likheter. Belysa olikheter som tillgångar.
- Inkludera alla elever i grupparbeten och andra gemensamma aktiviteter.
- Uppmärksamma andra modersmål än svenska på ett positivt sätt.



Bodens kommun

- Trygghet- och hälsadagar.

Ansvarig för genomförande: Rektor, elevhälsoteamet, pedagogisk personal och skolans trygghetsteam.

Uppföljning sker: December 2024

Ansvarig: Rektor.

UPPFÖLJNING

Alla elever ska känna sig trygga i skolan.

- Uppföljning sker under kontaktlärartid, klassråd och elevråd samt genom återkommande enkäter om elevernas upplevelse av trygghet och studiero.
- Uppföljning av det aktuella läget i klasserna genomförs regelbundet på skolans elevhälsomöten i arbetslagen och med elevhälsan i lilla EHT.
- Uppföljning av det aktuella läget för hela skolan görs en gång i månaden under stora EHT.

Ansvarig för genomförande: Rektor, elevhälsoteamet, pedagogisk personal och skolans trygghetsteam.

Uppföljning sker: december 2024

Ansvarig: Rektor.

ORDNINGSGREGLER

Arbetsgång enligt följande:

1. Eleverna lämnar förslag till regler och förhållningssätt på sina klassråd.
2. Klassernas förslag sammanställs till elevrådet.
3. Sammanställningen går sedan på remiss tillbaka till klasserna och personalen.



4. Ordningsreglerna fastställs av rektor.
5. Ordningsreglerna utvärderas vid läsårets slut.

Skolans gemensamma ordningsregler och förhållningssätt ska vara tydliga, kända och synliga för alla elever och personal på enheten.

Ansvarig för genomförande: Rektor, elevhälsoteamet, pedagogisk personal och skolans trygghetsteam.

Uppföljning sker: December 2024

Ansvarig: Rektor.

UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN

Stureskolan använder enkäter för att utvärdera hur elever, vårdnadshavare och personal trivs på skolan. Dessa genomförs varje läsår för att ha aktuell information om klimatet på skolan. Lärare ansvarar för analys och åtgärder på klassnivå och rektor på skolnivå.

Utvärdering av planen mot diskriminering och kränkande behandling sker i elevhälsoteamet samt årligen i det systematiska kvalitetsarbetet. Resultatet ligger sedan till grund för upprättandet av nästkommande årsplan.

RESULTAT

Utvärderingen av fjolårets plan visar att både främjande och förebyggande arbete har genomförts. Alla kränkingsärenden som har kommit till skolans kännedom har utretts, åtgärdats och följts upp. Det finns ett stort och angeläget behov av ett nytt digitalt system för att rapportera, dokumentera, utreda och följa upp kränkande behandling. Syftet med



detta är att förkorta tiden mellan det att kränkningen hänt till dess att ärendet är utrett och att kränkningen varaktigt upphört.

Det finns fortfarande behov av att se över rutinerna för dokumentationen av kränkningsärendena. Sedan förra läsåret använder vi på skolan den gemensamma mallen som huvudmannen har haft i flera år. Alla kränkningar anmäls till huvudmannen genom att elevansvarig rektor skickar varje anmälan till diariet. För skolan är det oklart hur huvudmannen utvärderar arbetet kring kränkande behandling. För skolan är det viktigt att skapa ett underlag som kan på ett tydligt sätt visa hur utvecklingen ser ut till exempel genom antal kränkningsanmälningar per månad.

ÅRETS PLAN SKA UTVÄRDERAS

Senast december 2024 ska planen utvärderas.

Ansvarig för att årets plan utvärderas: Ulrik Bylander, rektor.

RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

Skolans trygghetsteam som består av trygghetspedagog, trygghetssamordnare och trygghetsresurser är alltid tillgängliga på skolan för att snabbt kunna ingripa och utreda om en elev utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller vid konflikt mellan elever. Trygghetsteamet informerar omgående rektor eller biträdande rektor som avgör om det behöver sättas in ytterligare åtgärder.

POLICY

Alla former av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling är otillåtna på vår skola.



RUTINER FÖR ATT TIDIGT UPPTÄCKA

PERSONAL

Diskriminering, trakasserier och annan form av kränkande behandling kan upptäckas genom:

- Kartläggning via trygghetsenkät
- Att alla vuxna tar ansvar för att hålla god uppsikt inom skolan
- Samtliga kränkningar tas på allvar och anmäls till rektor
- *Hur har du det i gruppen/klassen/på skolan?* - är en stående punkt på klassråd och vid utvecklingssamtal
- Veckovisa samtal mellan trygghetspersonal och personal från elevhälsoteamet
- Vuxna ute i korridorerna
- Skolsköterskans hälsosamtal
- Skolans olika elevhälsomöten (lilla EHT, stora EHT samt elevhälsokonferens i arbetslagen)

ELEVEN

Om en elev känner sig otrygg i skolan uppmanar vi eleven att berätta det för någon av skolans personal, så att skolan kan vidta åtgärder. Eleven bör även berätta det för någon vuxen hemma. Detta gäller även om någon annan är utsatt för kränkningar eller trakasserier.

VÅRDNADSHAVARE

Om barnet är utsatt för, eller om man misstänker att barnet är utsatt för trakasserier eller kränkningar ska vårdnadshavare ta kontakt med elevens kontaktlärare, trygghetspedagog/samordnare eller rektor.

PERSONAL SOM ELEVER OCH VÅRDNADSHAVARE KAN VÄNDA SIG TILL

Ansvarig kontaktlärare i respektive klass eller någon annan vuxen i skolan som man har förtroende för.



Bodens kommun

Ulrik Bylander, rektor tfn 0921-62033

Annelie Ludvig, bitr. rektor för arbetslag blå och röd tfn 0921-62439

Annelie Selberg, bitr. rektor för lila, språkklass och grundsärskola tfn 0921-62238

Jeanette Hannu, bitr. rektor för arbetslag grön och gul tfn 0921-62436

Stefan Lejon, trygghetspedagog e-post: stefan.lejon@boden.se

Sanna Lindgren, trygghetssamordnare tfn 070-2235154

Alexander Olofsson, trygghetssamordnare tfn 070-2235154

Hanna Olofsson, skolkurator tfn 0921-62867

Hanna Larsson, skolsköterska tfn 0921-62498

RUTIN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

MELLAN ELEVER

UTREDA

1. Så snart skolan får kännedom om att kränkningar har eller har inträffat skall en utredning påbörjas.
2. Enligt skollagen är all personal skyldig att anmäla kränkningar. Denna anmälningsskyldighet fullgörs till närmast överordnad (pedagog till rektor, rektor till huvudman).
3. Rektor ansvarar för att en utredning genomförs.
4. Elevhälsoteamet kan vid behov vara delaktig i utredningen.

ANSVARSFÖRDELNING



Den vuxna som är närvarande när diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker, eller får kännedom om händelsen, är skyldig att:

1. Ingripa för att omgående få stopp på kränkningen.
2. Anmäla ärendet till rektor och vara behjälplig i utredningen.
3. Trygghetspedagog/trygghetssamordnare startar utredning omgående efter rektors delegation.

Kontaktlärare ansvarar för att resterande punkter följs:

4. Informera vårdnadshavare och berörd personal.
5. Tillsammans med skolans elevhälsopersonal eller trygghetspersonal följa upp ärendet för att kränkningen varaktigt ska upphöra.

RUTINER FÖR DOKUMENTATION

För dokumentation vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling finns en dokumentationsmall som innehåller arbetsgång, datum, samt ansvariga för respektive steg.

Den bygger på följande rutin:

1. Den vuxna som fått kännedom om en händelse dokumenterar hur och när de fått kännedom om händelsen, vad som hänt, vilka som är inblandade samt anmäler till rektor.
2. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen och att utredning påbörjas.
3. De som ansvarar för utredningen dokumenterar utredningens resultat och åtgärder samt informerar vårdnadshavare.
4. Uppföljning och utvärdering av åtgärdernas resultat dokumenteras.
5. Uppföljningar genomförs till det oönskade beteendet varaktigt upphört.

ÅTGÄRDA



Åtgärderna ska grundas på vad som framkommit vid utredningen och riktas till såväl den elev som blivit utsatt som till den/de som utövat kränkningen. Eventuella disciplinära åtgärders återfinns i skollagen 5 kap.

MELLAN PERSONAL OCH ELEV:

ARBETSGÅNG

1. Rektor samlar information om händelsen.
2. Rektor och någon av rektor utsedd genomför enskilda samtal med de inblandade.
3. Berörd vårdnadshavare kontaktas. Facklig representant meddelas vid behov angående den vuxne.
4. Uppföljning inom en vecka.
5. Rektor dokumenterar samtliga steg.

RUTINER FÖR UPPFÖLJNING

Det är viktigt att åtgärderna följs upp och dokumenteras samt att nya åtgärder vidtas tills det oönskade beteendet upphört.

Rektor anmäler till huvudman.



CHECKLISTA

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår	<input type="radio"/>
Planen är daterad och vem som ansvarar framgår	<input type="radio"/>
Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan	<input type="radio"/>
Planen är upprättad i samverkan med skolans elever	<input type="radio"/>
Planen är upprättad tillsammans med skolans personal	<input type="radio"/>
Elevhälsan har varit delaktig (EHT)	<input type="radio"/>
En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå	<input type="radio"/>
Den fysiska miljön är beaktad	<input type="radio"/>
Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet	<input type="radio"/>
Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: - Undersöka - Analysera - Åtgärda - Följ upp och utvärdera	<input type="radio"/>
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	<input type="radio"/>
Främjande insatser finns beskrivna	<input type="radio"/>



Bodens kommun

Förebyggande insatser finns beskrivna	<input type="radio"/>
En kartläggning av nuläget är gjord	<input type="radio"/>
Rutin för anmälan till rektor finns och följs	<input type="radio"/>
Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs	<input type="radio"/>
Planen finns på verksamhetens hemsida	<input type="radio"/>
Det framgår tydligt i årshjulet/kalendariet när enkätveckor och uppföljning ska genomföras	<input type="radio"/>



KRÄNKNINGSANMÄLAN TILL HUVUDMANNEN

Anmälan om kränkande behandling och diskriminering

Enligt Skollagen

Vad har hänt?

- Kränkande behandling
- Trakasserier
- Diskriminering

Datum för händelsen:

Datum

Underskrift/underskrifter

Namnförtydligande

Anmälan om kränkande behandling till huvudman

- Utredning har påbörjats Datum:

Datum

Underskrift rektor/förskolechef



Bodens kommun

Namnförtydligande rektor/förskolechef

Skickas till: kansli@boden.se

Uppföljning

Uppföljning genomförd

Datum

Underskrift

Titel

Namnförtydligande rektor/förskolechef



DOKUMENTATION AV HÄNDELSE VID STURESKOLAN

UTREDNING AV KRÄNKNING OCH DISKRIMINERING

Anmälan enligt skollagen kap 6 eller diskrimineringslagen

Den utsattes namn och klass:

Datum för anmälan:

Anmälarens namn:

Vårdnadshavare är informerade ja nej datum:

Anmält till rektor ja nej datum:

Ansvarig utredares/utredarnas namn:

När och hur personal/huvudman fått vetskap om det inträffade:

Beskriv anmälda händelse (senaste dokumentation läggs överst och dateras):

Utredning:

Beskrivning av händelser som kan vara förknippade med ärendet:

Analys:

Slutsats – har kränkning/diskriminering skett:

Åtgärd som vidtagits: (senaste dokumentation läggs överst och dateras):



Bodens kommun

Uppföljning efter två veckor (senaste dokumentation läggs överst och dateras):

Datum för uppföljning:

Närvarande: _____

Vad framkommer: _____

Ärendet avslutas – när kränkningen/diskrimineringen upphört:

Datum:

Ansvarig:

Åtgärdsprogram upprättat

Datum _____



INSATSER

VID KRÄNKANDE BEHANDLING, TRAKASSERIER OCH/ELLER DISKRIMINERING

Datum och deltagare vid upprättandet

Bakgrund och nuläge

Mål

Handlingsplan med åtgärder och ansvar

Kontakter tagna med (ex. socialtjänst, vårdnadshavare, polis, arbetsmiljöverk, utbildningsförvaltningen etc)

Datum för uppföljningssamtal (*inom en månad*)

Deltagare:

Tid:

Plats:



Bodens kommun



FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE INSATSER

Aktivitet	Årskurs 7	Årskurs 8	Årskurs 9
Trygghet o Hälsa 1 Tema: Självkänsla/Lära känna varandra	x	x	x
Trygghet o hälsa 2 Tema: Genus, Könsnormer och Jämlikhet	x	x	x
Trygghet o hälsa 3 Tema: Konflikter och relationer	x	x	x
Trygghet o hälsa 4 Tema: Stress	x	x	x



Trygghet och hälsa 5	x	x	x
Trygghet och hälsa 6	x	x	x
Trygghet och hälsa 7	x	x	x
Trygghet och hälsa 8	x	x	x
Trygghet och hälsa 9	x	x	x
Välbefinnade i skolan (VIS)		Två tillfällen under höstterminen	
Utvärdering Grupp	X Uppföljning vid varje Trygghet och Hälsa-tillfälle Utvärdering under Trygghet och Hälsa 9	X	x
Utvärdering Arbetslag	En gång om året - december		



Bodens kommun

Utvärdering enhet	En gång om året - december
------------------------------	----------------------------



FÖRENKLAD INFORMATION TILL ELEVER

Om du känner
otrygghet och inte
trivs i skolan



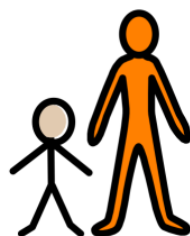
Om du vet att
någon är utsatt
kränkningar



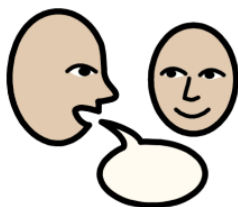
Ex. på trakasserier
och kränkande
behandling



Om du utsätts
för kränkning



Vill vi att du tar
kontakt med
någon vuxen i
skolan. Du bör
även berätta för
en vuxen hemma
om din situation.



Kan du hjälpa till
genom att berätta
för en vuxen på
skolan. Alla hjälper
till med att skapa
en bra skolmiljö,
men de vuxna har
ansvaret.



Slag och knuffar,
hot, svordomar,
utfrysning,
grimaser, alla går
när man kommer,
teckningar, lappar,
sms, mms,
fotografier och
meddelanden på
sociala medier.

1. Så snart skolan vet om att kränkningar har skett ska en utredning påbörjas
2. Utredningen ska göras skyndsamt
3. Någon personal på skolan genomför enskilda samtal
4. Vårdnadshavare kontaktas
5. Personal på skolan har ett ansvar att följa upp aktuell händelse tills oönskat beteende upphört.