



Utbildningsförvaltningen
Bertil Sundström, 0921-620 72
bertil.sundstrom@boden.se

Riktlinjer för förskola

Förskola vänder sig till barn i åldern 1-5 år och verksamheten styrs av Läroplan för förskolan och skollagen (Skollag 2010:800).

1. Ansökan

- a. Bodens kommun garanterar plats vid förskola i kommunen förutsatt att ansökan om plats lämnas in senast fyra månader innan önskat datum för placering.
- b. Vårdnadshavare har i normalfallet skyldighet att vara tillgänglig för verksamheten under inskolning i 10 dagar
- c. Avgift utgår enligt maxtaxan, även under inskolningsperioden.
- d. För att ansökan ska behandlas krävs underskrift av båda vårdnadshavare med undantag för vårdnadshavare med ensam vårdnad.
- e. Vårdnadshavare anger i ansökan, önskemål om förskola. Kommunens ambition i centrum och centrumnära områden är att barnet inte ska ha längre än ca 2 km radie till sin förskola. I mån av plats försöker kommunen tillgodose vårdnadshavares önskemål om placering, någon garanti lämnas dock ej.
- f. Förskolechef beslutar om placeringen av plats, med målet, att uppnå väl sammansatta barngrupper.
- g. Platserbjudande ges skriftligen, platsinnehavaren ska ha besvarat erbjudandet inom fem kalenderdagar, i annat fall stängs och avslutas ansökan. Vårdnadshavarna ansöker på nytt om behov av förskola finns.
- h. Barn har inte rätt till placering vid flera förskolor samtidigt. Endast en plats per barn godkänns oavsett huvudman och kommun.

2. Allmän förskola

- a. Från höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till allmän förskola som är avgiftsfri 525 timmar/år, vilket motsvarar 15 timmar/vecka och som följer skolans läsårsschema.
- b. För de barn som har heltidsplats reduceras avgiften automatiskt under sep-maj.
- c. Förskolechef beslutar hur 15-timmarstiden schemaläggs under veckan.

3. Barn vars föräldrar är arbetssökande

- a. Barn vars föräldrar är arbetssökande har rätt till placering i förskola 15 tim/vecka. När föräldern får arbete eller börjar studera utökas schematiden till den omfattning som behövs enligt arbetets- eller studiernas omfattning och avsedd restid
- b. Förälder har skyldighet att omgående anmäla förändrade arbetsförhållanden.
- c. Avgift debiteras enligt maxtaxa.

4. Barn vars föräldrar är föräldralediga

- a. Barn vars föräldrar är föräldralediga har rätt till placering i förskola 15 tim/vecka.
- b. Barn över 3 år har avgiftsfri plats 525 timmar/år, vilket motsvarar 15 timmar/vecka och som följer skolans läsårsplan.
- c. Fyra månader innan återgång till ordinarie arbete/studier måste vårdnadshavare anmäla förändrad grund till placering till kommunen.
- d. Föräldraledighet och studier kan inte kombineras.

5. Kö till förskola

- a. Vid kö till platser vid förskolor gäller kommunens köregler. Reglerna gäller både när vårdnadshavare för första gången söker plats i förskola och vid byte av förskola. Vid nyetablering av förskolor finns särskilda regler.

Lediga platser fördelas till köande barn, fyra månaders kötid gäller, enligt följande ordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av plats enligt skollagen 8 kapitlet §7 har förtur till plats vid någon förskola i kommunen. Avgiften är reducerad.
2. Barn som har syskon i samma hushåll som redan är placerad vid specifik förskola.
3. Barn som har beviljad plats i OB-omsorg, och nyttjat platsen i 4 månader, ges vid tillgång och ansökan av båda vårdnadshavarna, förtur till Kyrkkläppens förskola.

6. Barns vistelsetid

- a. Barn placerat på förskola ska ha registrerat schema med 4 veckors framförhållning över barnets vistelsetid. Vistelsetid är endast den nettotid som vid behov kan verifieras med vårdnadshavarnas arbetstidsschema/studieschema och avsedd restid. Saknas verifiering erbjuds vistelsetid med 15 tim/v.
- b. Plats som inte nyttjats under 2 månader kan avslutas av kommunen. Vårdnadshavare är då välkommen med ny ansökan när behov finns.

7. Stängda dagar i förskoleverksamheten

- a. Under fyra dagar per läsår är förskolorna stängda för planering, utvärdering, och kompetensutveckling. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg på annat sätt erbjuds plats på någon annan förskola vid dessa tillfällen. Avgiften påverkas inte.

8. Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

- a. Vårdnadshavare, som har gemensam vårdnad men som är folkbokförda på olika adresser i Boden och där barnet bor ungefär lika mycket hos båda vårdnadshavarna, ska ha delad plats för barnet. Platsen kan endast vara vid samma förskola. Därmed är respektive vårdnadshavare ansvarig för sin del av platsen. Om en vårdnadshavare säger upp sin del av platsen debiteras den andre vårdnadshavaren för hela platsen.

9. Vårdnadshavare med enskild vårdnad

- a. I familjer där endast en är vårdnadshavare, har vårdnadshavarens barn rätt till plats i förskola oberoende om sambo, make eller maka är föräldraledig eller arbetssökande. Barnets närvarotid utgår ifrån vårdnadshavarens arbetstid, studietid och restid.

10. Byte av förskola

- a. Vid önskemål måste ansökan om byte av förskola lämnas in. Om en ny placering erbjuds och barnet redan har en plats på kommunal förskola behöver vårdnadshavare inte säga upp den befintliga placeringen. Underskrift av båda vårdnadshavare krävs med undantag för vårdnadshavare med ensam vårdnad.
- b. Avgift debiteras utan avbrott.

11. Uppsägning av plats

- a. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen mottagits.
- b. Avgift ska betalas under hela uppsägningstiden.
- c. För barn som ska börja i förskoleklass avslutas platsen av kommunen.

12. Avgifter

- a. Avgift debiteras enligt maxtaxa. Mer information om maxtaxan finns på www.skolverket.se.
- b. Maxtaxan inom förskola utgår från familjens samlade bruttoinkomst och med angivna tak för taxan. Med familj avses de som är folkbokförda på samma adress, såsom ensamstående, sambo, partner eller makar, med såväl gemensamma som inte gemensamma barn.
- c. Vårdnadshavare är skyldig att lämna uppgifter om förändrade familjeförhållanden.
- d. Vid delad vårdnad där båda vårdnadshavarna har behov av att nyttja plats i förskola måste båda hushållen lämna in bruttoinkomstsuppgift.
- e. Vårdnadshavare är skyldig att lämna inkomstsuppgift innan barnet påbörjar sin placering. Lämnas inte korrekt inkomstsuppgift debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.
- f. Inkomstsuppgift ska lämnas in minst en gång per år, samt vid förändringar.
- g. Debiteras familjen högsta avgift behövs ingen ny årlig inkomstsuppgift.
- h. Retroaktiv avgift kan tas ut eller återbetalas om avgiften grundar sig på felaktiga uppgifter.
- i. Avgift för plats i förskola debiteras 12 månader per år.
- j. Vid utebliven betalning följs ekonomikontorets rutiner som ytterst innebär att ärendet lämnas över till kommunens inkassoleverantör och Kronofogdemyndigheten.
- k. Barns sjukdom, konflikt på arbetsmarknad, naturkatastrof eller annan oförutsedd händelse berättigar inte till avgiftssänkning eller reducering av avgift.

13. Avstängning på grund av obetalda avgifter

- a. Om avgiften inte betalas har kommunen rätt att avsluta platsen. Beslut om avstängning meddelas platsinnehavaren. Vårdnadshavare som har oregrerad skuld från tidigare placering erbjuds inte plats på nytt om inte en avbetalningsplan finns eller skulden är reglerad.



Bertil Sundström
Verksamhetschef för- och grundskola