

Avfallsföreskrifter

Bodens kommun

Gäller fr o m 2024-01-01

Antagna i Kommunfullmäktige 2023-12-18



**BODENS
KOMMUN**



Innehållsförteckning

1.	Inledande bestämmelser	4
1.1	Bemyndigande	4
1.2	Definitioner	4
1.3	Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	6
1.4	Betalning och information	7
2.	Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	7
2.1	Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	7
2.2	Sortering av avfall	8
3.	Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	9
3.1	Anskaffande och ägande	9
3.2	Anläggande	10
3.3	Rengöring och tillsyn	11
4.	Hämtning	11
4.1	Åtgärder inför hämtning	11
4.2	Hämtningsområden	13
4.3	Hämtnings- och transportvägar	13
4.4	Åtgärder om föreskrift inte följs	14
5.	Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
6.	Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
6.1	Uppgiftsskyldighet	15
7.	Undantag	16
7.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	16
7.2	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	16
7.3	Latrin	17
7.4	Förlängt slamtömningsintervall	17
7.5	Uppehåll från hämtning	17
7.6	Eget omhändertagande och befrielse från att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	18
7.7	Gemensamma avfallsbehållare	19
7.8	Utvecklingsarbete	19
8.	Ikraftträdande	19
9.	Bilaga 1 – Renhållningsområden	20
10.	Bilaga 2 – Hämtningsintervall	21
11.	Bilaga 3 – Sortering och lämning av avfall	24
12.	Bilaga 4 – Tömning av slam från egen avloppsanordning för spridning på jordbruksfastighet	33

1. Inledande bestämmelser


1.1 Bemyndigande


1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Bodens kommun.

1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna miljöbalken. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10§ avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med **kärlavfall** och **säckavfall** avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck eller annan tillåten behållare för kärlavfall.
 - c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som, är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- 
- h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, trädgårdsavfall, grovavfall, bygg- och rivningsavfall, deponiavfall, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
- j. Med **deponiavfall** avses den del av det kommunala avfallet som inte är lämpligt att förbränna eller återvinna, utan bör läggas på deponi, exempelvis porslin.
- k. Med **returpapper** avses från 1 januari 2022, kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper. Med tidningar avses tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Med tidningspapper avses papper tidningar trycks på.
- l. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- m. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
1. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 2. Med **nyttjanderättsinnehavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 3. Med **fritidsbostad** avses en fastighet som:
 - a) Används som tillfällig bostad för semester eller annan fritid under perioden 15 maj till den 15 oktober, eller
 - b) Under normala förhållanden skulle användas för semester eller annan fritid under perioden 15 maj till 15 oktober.
 4. Med **permanentbostad** avses en fastighet som:
 - a) används stadigvarande som bostad,
 - b) under normala förhållanden skulle användas som bostad, eller
 - c) en fastighet med personer folkbokförda på enligt folkbokföringslagen (1991:481).
 6. Med **behållare** avses kärl, container, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare,



fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

7. Med **små avloppsanordningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och fettavskiljare samt andra motsvarande anläggningar som ger upphov till avfall som kommunen ansvarar för.

I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken. avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

8. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

9. Med **uppehåll** från avfallshämtning avses dispens från avfallshämtningen om inget avfall uppstår på fastigheten. Nyttjanderättshavare kan ansöka om **uppehåll** om fastigheten inte avses att besökas under en period och att inget kommunalt avfall därmed uppstår på fastigheten.

10. Med **eget omhändertagande och befrielse** avses dispens från avfallshämtning. Befrielse kan beviljas om det finns särskilda skäl och den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Nyttjanderättshavare kan exempelvis ansöka om befrielse om fastigheten inte kommer att nyttjas utan endast besökas för skötsel och tillsyn.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information


3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation, tjänstekoncession eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning, beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden efter yttrande från Miljö- och byggnämnden.

Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunen eller de entreprenörer som kommunen anlitar för ändamålet.

4 § Miljö- och byggnämnden utför tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.



5 § Kommunen ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt ge information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

1.4 Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall.
3. den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavaren är avgiftsskyldig, men fakturering kan ske direkt till nyttjanderättshavare efter skriftlig överenskommelse med kommunen. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om nyttjanderättshavaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren och överenskommelsen hävs.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål informera kommunen om ändrade förhållanden som är av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.


2. Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

2.1 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10a § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunen om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i tillhörande bilagor.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 37 § eller lämnas enligt instruktioner i bilaga 3.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av



borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Om hämtningsintervall och storlek på behållare inte motsvarar behovet har kommunen rätt att justera intervall alternativt kärstorlek.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10 § Grovavfall och skrymmande avfall, park- och trädgårdsavfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren, renhållarens utförare eller den som kommunen auktoriserat för sådana transporter, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet [för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

2.2 Sortering av avfall

11 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 3 och hålla dessa skilda från annat avfall.

11a § Förpackningsavfall i form av:

1. Papper
2. Plast
3. Metall
4. Färgat glas
5. Ofärgat glas
6. Trä och
7. Material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial)

ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.


Förpackningar skall vara tömda på innehållet.

Insamlingssystemet kommer från och med 2024-01-01 successivt att byggas ut till ett fastighetsnära insamlingssystem.

Hushållen är skyldiga att i takt med detta lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till det insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.



Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel. För stickande och skärande avfall (kanyler) ska hushållen hämta ut en för ändamålet (gul) burk på apoteket och fylld burk återlämnas sedan till apoteket.

11 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

11 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

11 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

11 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

12 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.


3. Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

3.1 Anskaffande och ägande

13 § Kommunen meddelar storlek och typ av behållare för avfall under kommunalt ansvar. Endast de behållare som föreskrivs genom kommunens avfallstaxa och/eller som kan tömmas med den utrustning som finns i kommunens insamlingssystem får användas.

14 § Kommunen äger och tillhandahåller behållare för kärll- och säckavfall för insamling vid en- och tvåfamiljshus samt fritidshus.

För övriga fastighetsinnehavare gäller att behållare, underjordsbehållare, små avloppsanordningar samt fett- och oljeavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.



Fastighetsägaren ansvarar för att utrymmen för avfallshantering städas och underhålls löpande så att en god arbetsmiljö upprätthålls och god utsortering främjas.

Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anläggningar och anordningar.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen.

För skada på behållare som inte orsakats i samband med tömning kan fastighetsinnehavaren bli ersättningskyldig. Utbyte av skadat kärl görs i de fall kärlets funktion är försämrat så att miljön påverkas, skadedjur kan komma åt innehållet eller kärlet inte längre går att lyfta av bilen.

3.2 Anläggande

15 § Vid installation och anläggande av avfallsutrymmen, underjordsbehållare, små avloppsanordningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hantering av avfall. Utformning och placering ska ske så att den utrustning som finns i kommunens insamlingssystem kan användas.

Vid installation av fettavskiljare ska Samhällsbyggnadsförvaltningen, kundtjänst för avfall, meddelas.


16 § Vid anläggning som töms med slamfordon får avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och avloppsanordning eller anslutningspunkt för tömning inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg.

17 § Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Vid hämtning av filtermaterial med kranfordon får avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och förpackat filtermaterial inte överstiga 5 meter vid en maximal vikt på 1 000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg.

18 § Vid installation av underjordsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Vid tömning av underjordbehållare får avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och behållaren inte överstiga 5 meter.

19 § Innan oljeavskiljare installeras ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren anmäla det till miljö- och byggnämnden. Beslut om påkoppling till kommunala avlopps- eller dagvattennätet regleras av Allmänna bestämmelser för användande av Boden kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).



20 § Innan en avloppsanordning inrättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna en anmälan/ ansökan till miljö- och byggnämnden i enlighet med miljöbalken samt förordningar och föreskrifter beslutade med stöd av balken.

3.3 Rengöring och tillsyn

21 § Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar gällande funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

22 § Små avloppsanordningar ska vara funktionsdugliga, täta och anlagda på sådant sätt att inblandning av sten och grus inte sker. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll.

4. Hämtning

4.1 Åtgärder inför hämtning

23 § Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Dörr eller dörröppning som används vid hämtning ska vara försedd med fungerande dörrstopp och får inte ha tröskel, trappsteg eller annan större nivåskillnad. Ändringar ska utan begäran meddelas kommunen.

24 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara emballerat och väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. I behållare för matavfall får endast de påsar som tillhandahålls eller är godkända av kommunen användas.


Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 3.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

25 § Fastighetsägaren har ansvar för att behållare kan tömmas vid tömningstillfället och att avfallet inte är för hårt packat eller fastfruset i behållaren. Behållare ska vid hämtningstillfället vara fria från snö och is.

26 § Fastighetsägaren ansvarar för att ställa ut kärlet enligt rätt tömningsintervall. Om fastighetsägaren betalar för en taxa med förlängt intervall men kärlet ställs ut oftare har kommunen rätt att efterdebitera och styra om taxan enligt hur ofta kärlet ställs ut. Om kärlet står vid en uppsamlingsplats ska kärlet dras undan när dessa ej ska tömmas så chauffören tydligt ser att kärlet inte ska tömmas den veckan.

Fritidshus ansvarar för att kärlet plockas in till fastigheten efter avslutad säsong. Står kärlet kvar ute och töms under vinterhalvåret kan detta komma att läggas om till året om tömning.



27a§ Behållare får inte fyllas mer än att de kan stängas helt. De får inte heller vara så tunga att det blir svårigheter att hantera dem eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

27b§ Överfulla behållare medför extra avgift och vid ofta överfulla behållare har kommunen rätt att ändra abonnemangsvillkoren.

27c§ Behållare ska inför tömning vara uppställda så att hantering underlättas.

27d§ Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande fordon där sådan används och baklastande fordon där sådan används. I områden där sidlastande fordon används ska kärll vid hämtningstillfället vara placerade så att det finns ett fritt utrymme på minst 0,5 meter runt om kärlet och placeras maximalt 1,5 m från körbanan. Under övrig tid ska behållare förvaras inom den egna fastigheten, om inte särskilda skäl föreligger i enlighet med 37 §.

27e§ Vid hämtning av grovavfall och deponiavfall för separat borttransport ska avfallet i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage samt märkas med innehåll. Maximalt tre kollin får lämnas per hushåll och hämtningstillfälle, varje kolli får inte väga mer än att en person enkelt kan lyfta det.

28 § Inför tömning från små avloppsanordningar ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning. Instruktionerna ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.


Avloppsanordningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta de åtgärder som behövs för att skydda sin anläggning från skador som kan uppstå vid tömning.

29 § Små avloppsanordningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset vid tömning och får ha en maximal vikt på 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om locket kan öppnas genom att skjutas utan att lyftas, kan en vikt på maximalt 35 kg accepteras. Då ska locket vara försett med någon from av handtag. Tyngre lock och övriga hinder medför en avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och avloppsanordning eller anslutningspunkt för tömning får vid hämtning inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl föreligger. För varje påbörjad 10 meter extra slangdragning utöver de första 15 meterna, medför extra avgift enligt Boden kommuns avfallstaxa.

30 § Vid åtgärder som innebär att en befintlig avloppsanordning tas ur bruk skall kontakt tas med Miljö- och byggnämnden. Krav på sluttömning kan komma att ställas.



Vid anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanordning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsägaren beställer sluttömning av kommunens kundtjänst för avfall och meddelar sedan Miljö- och byggnämnden.

31 § Tömning av slam från små avloppsanordningar ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Extra tömning av små avloppsanordningar sker vid behov och faktureras enligt kommunens avfallstaxa.

32 § Fastighetsinnehavare vars avloppsanordning ej blivit tömd inom innevarande slamtömningssäsong informeras om när slamtömning kommer att utföras. Fastighetsinnehavaren faktureras enligt kommunens avfallstaxa.

33 § Inför hämtning av filtermaterial med kranfordon ska fastighetsinnehavaren placera detta inom längsta avstånd enligt 17§. Efter hämtning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

Filtermaterial ska vara väl förpackat och tillgängligt på sådant sätt att hämtning kan utföras. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart.

34 § Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per år. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att fettavskiljaren töms oftare vid behov, så att fett inte tillåts följs med avloppsvattnet ut till spillvattennätet.

Vid installation av fettavskiljare ska kommunens kundtjänst för avfall meddelas.

4.2 Hämtningsområden

35 § Kommunen är indelad i två hämtningsområden enligt bilaga 1.

Område A: Huvudsakligen permanentbostäder, med inslag av fritidshus
– Hämtning av avfall under kommunalt ansvar och slam.

Område B: Övriga delar av kommunen med gles bebyggelse – Hämtning av slam

36 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 Samt för verksamheter enligt 43 §.

4.3 Hämtnings- och transportvägar

37 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en med kommunen överenskommen plats eller vid en plats som anvisas av kommunen.

Kommunen kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd

- kommunen har rådighet över platsen och
- att det i övrigt bedöms lämpligt.

38 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö, hållas halkfri och eventuella bommar ska vara uppfällda. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas. Renhållarens utförare har tolkningsföreträdare.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna avfallet på en plats som överenskommes med kommunen eller anvisas enligt 37 §.

39 § När hämtningsfordon inte kan köras intill behållare eller utrymme för behållare och där dragavståndet för behållare överstiger 10 meter debiteras en avgift enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragavstånd är 20 meter enkel väg, om inte särskilda skäl föreligger. Dragavstånd medges normalt inte för en- och tvåbostadshus. Kommunen avgör om dragavstånd kan medges.

Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

40 § För minskat klimatavtryck avseende koldioxidutsläpp samt minskat buller och ökad trafiksäkerhet införs så kallad "Grön rutt". Det innebär att samtliga avfallsbehållare längs gatan står uppställda på samma sida så att tömningsfordonet endast behöver köra ett varv i bostadsområdet. Vid införande av Grön rutt kan ny plats anvisas för avfallsbehållare. Grön rutt införs successivt inom hämtningsområde A.


4.4 Åtgärder om föreskrift inte följs

41 § Kommunen har rätt att neka ordinarie hämtning om föreskrifterna i 11 a-c §§, 23 §, 24 §, 25 §, 27a §, 28 §, 33 § och 38 § inte följs. Detta med god arbetsmiljö för renhållarens utförare i beaktande.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

För slam från små avloppsanordningar och fettavskiljare ska extrahämtning mot avgift beställas efter att felet rättats till och kommunen planerar in en ny tömning.

42 § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling, vid överenskommen eller anvisad plats i system kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Bedömningen bygger på en okulär besiktning av renhållningschauffören som ligger till grund för debitering.



Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

43 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 11 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 11 a §. Bestämmelsen i 11 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

44 § Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt för kommunen.

45 § Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att ta loss.

5. Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

46 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 10–45 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 3.

Tömning av små avloppsanordningar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anordningen.

6. Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

6.1 Uppgiftsskyldighet

47 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

7. Undantag

7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

48 § Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från dessa föreskrifter prövas av miljö- och byggnämnden och handläggs enligt vad som anges nedan.

För anmälan/ansökan som prövas av miljö- och byggnämnden tas en avgift ut enligt fastställd taxa.

Anmälningar och ansökningar ska alltid vara skriftliga och innehålla:

- Uppgifter om vilka avfallsslag som avses att omhändertas
- En redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.
- Tidsperioden som anmälan eller ansökan avser
- Uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Givna undantag är personliga och gäller endast den som sökt undantaget och är normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela miljö- och byggnämnden om sådana förändringar.

7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

49 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 50–52 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Matavfall

50 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall på sin fastighet, ska anmäla detta till miljö- och byggnämnden. Kompostering kan ske genom förmultning (utomhus i behållare) eller fermentering (inomhus i hink).

Kompostering utomhus på fastigheten ska ske i skadedjurssäker, ventilerad behållare och nederbördsskyddad behållare. Om kompostering ska ske året runt ska behållaren vara isolerad och rymma minst cirka 50 liter per person och år. En oisolerad behållare bör rymma cirka 100 liter per person och år.

Kompostering genom förmultning eller fermentering ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Miljö- och byggnämnden kan av fastighetsägaren kräva redogörelse för hur den egna komposteringen av matavfall fungerar.

Trädgårdsavfall

51 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårdsavfall som inte komposteras ska lämnas till kommunens återvinningscentral.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

7.3 Latrin

52 § Kompostering av latrin, slam och annat toalettavfall på fastigheten kan, efter ansökan till miljö- och byggnämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande och användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin, slam och annat toalettavfall genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.


7.4 Förlängt slamtömningsintervall

53 § Fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan till miljö- och byggnämnden medges förlängt hämtningsintervall till vartannat år för tömning av små avloppsanordningar. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens beskaffenhet och belastning kan bedöma att tömning inte behöver utföras med ordinarie intervall och att förlängt intervall kan medges utan risk för negativ påverkan av anläggningens funktion eller att olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda. Beslut om förlängt intervall för slam gäller i högst 6 år. Därefter måste en ny ansökan lämnas in.

7.5 Uppehåll från hämtning

54 a § Uppehåll från hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare under förutsättning att fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningsperioden 15 maj till 15 oktober. Ansökan ska ha inkommit tidigast 1 januari och senast 31 mars första året ansökan avser. Uppehåll kan beviljas i högst 3 år. Betalningsskyldighet för grundavgiften kvarstår i enlighet med taxan.



54 b § Uppehåll från hämtning av slam från små avloppsanordningar kan, efter ansökan till miljö- och byggnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader och att inget slam därför uppstår. Miljö- och byggnämnden kan komma att ställa krav på att slamtömning från anläggningen ska ha skett i anslutning till föregående hämtningssäsong. Ansökan ska ha inkommit tidigast 1 januari och senast 31 mars första året ansökan avser. Uppehåll kan beviljas i högst 3 år. Betalningsskyldighet för grundavgiften kvarstår i enlighet med taxan.

54 c § Uppehåll från hämtning av kärlavfall vid permanentbostad kan, efter ansökan till miljö- och byggnämnden, medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader. Ansökan ska ha inkommit minst två månader innan avsedd uppehållsperiod. Uppehåll kan beviljas i högst 3 år. Betalningsskyldighet för grundavgiften kvarstår i enlighet med taxan.

54 d § Uppehåll från hämtning av kärlavfall från verksamhet kan, efter ansökan till miljö- och byggnämnden, medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader. Ansökan ska ha inkommit minst två månader innan avsedd uppehållsperiod. Uppehåll kan beviljas i högst 3 år. Betalningsskyldighet för grundavgiften kvarstår i enlighet med taxan.

7.6 Eget omhändertagande och befrielse från att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

55 § Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter skriftlig ansökan till miljö- och byggnämnden medges undantag från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Detta förutsatt att det egna omhändertagandet kan ske på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Ansökan ska ha inkommit senast två månader innan planerad tömning. Beslut kan medges för maximalt sex år per ansökningstillfälle. Betalningsskyldighet för den fasta delen av taxan kvarstår.

Sprida slam

56 § Innehavaren av jordbruksfastighet med aktivt jordbruk och med tillgång till pump- och spridarutrustning kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden medges tillstånd att tömma egen slamavskiljare och sprida slammet direkt på åkermark eller brukad fastighet. Villkor i spridning av slam, se bilaga 4.

Ansökan ska ha inkommit senast två månader innan planerad tömning. Beslut kan medges för maximalt sex år per ansökningstillfälle.

7.7 Gemensamma avfallsbehållare

57 § Två eller fler fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg i permanentbostad och fritidsbostad, kan använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Minsta dimensionerande volym som tillåts för delning av behållare för brännbart kärlavfall är 20 l/hushåll och vecka. Gemensam behållare för matavfall får delas av maximalt tre hushåll.

En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats, kärl samt kontakter kommunens kundtjänst för avfall. Förfrågan om gemensam avfallsbehållare ska ske senast en månad före avsedd hämtningsperiod. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

58 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

7.8 Utvecklingsarbete

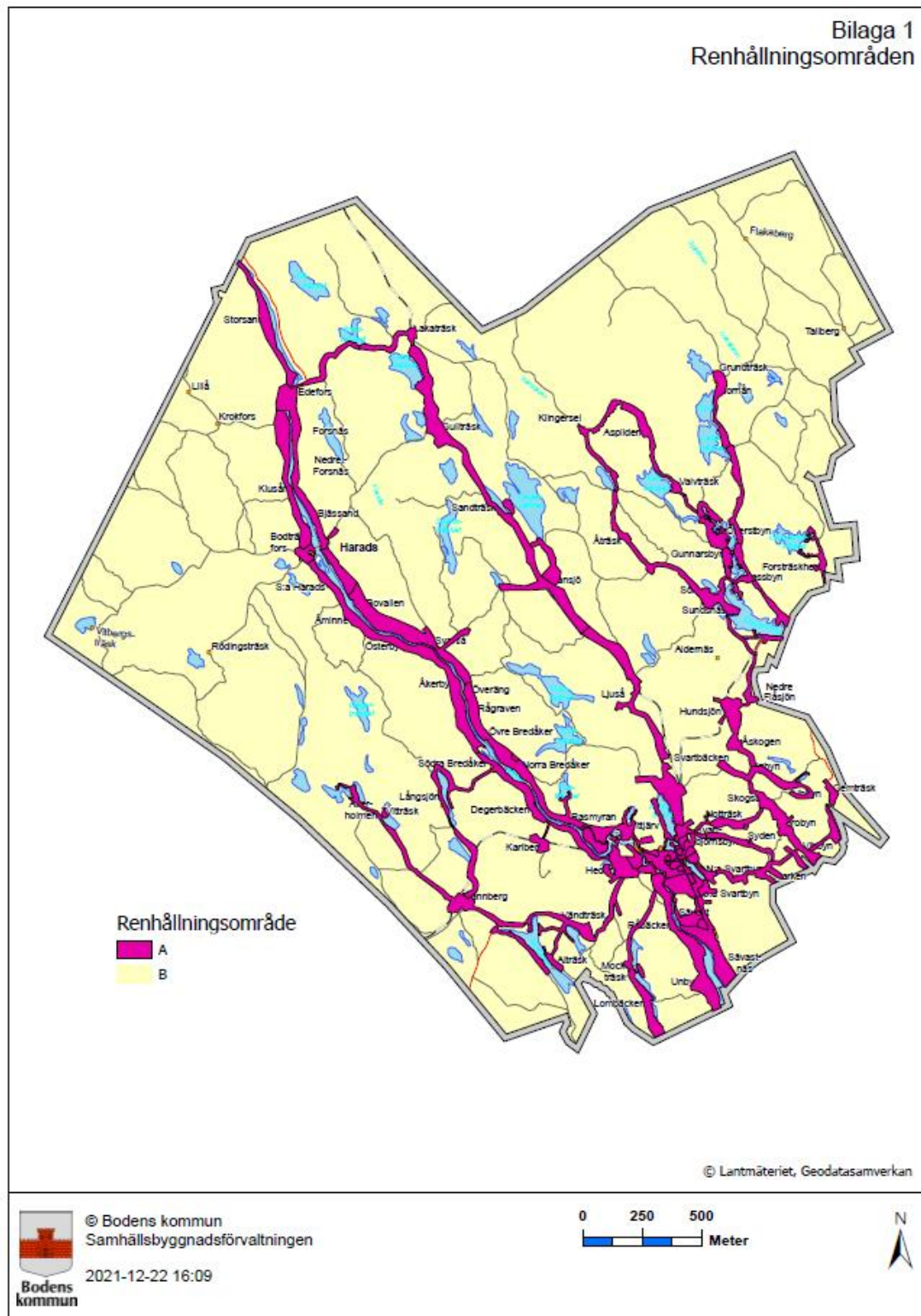
59 § Efter samråd med miljö- och byggnämnden får kommunen tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla avfallshanteringen i kommunen.

8. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 då renhållningsföreskrifter för avfallshantering för Bodens kommun antagen 2022-06-30 upphör att gälla.

Undantag som beviljats enligt föregående renhållningsföreskrifter är personliga och fortsätter att gälla enligt beslut för berörd fastighet.

9. Bilaga 1 – Renhållningsområden



10. Bilaga 2 – Hämtningsintervall

Brännbart restavfall

- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av brännbart restavfall minst en gång var åttonde vecka. Kommunen tillhandahåller hämtning en gång var fjärde vecka, varannan vecka eller en, två eller tre gånger per vecka.
- Från en- eller tvåbostadshusför permanentboende sker hämtning av brännbart restavfall en gång var fjärde vecka. Hämtning av brännbart restavfall i kärl kan även ske var åttonde vecka efter begäran hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Från fritidshus sker hämtning av brännbart restavfall i kärl var fjärde vecka under perioden 15 maj – 15 oktober eller perioden 15 oktober – 15 maj. Hämtning av brännbart restavfall i kärl kan även ske var åttonde vecka efter begäran hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förlängt hämtningsintervall, dock längst åtta veckor för brännbart restavfall i kärl kan begäras hos Samhällsbyggnadsförvaltningen. ~~För fritidshus ska förfrågan ske innan 15 maj.~~ Om längre intervall medför olägenhet för människors hälsa eller miljö äger kommunen rätt att införa normalt intervall för hämtning. För förlängt hämtningsintervall samt hämtning hos fritidshus se 26 §.

BRÄNNBART RESTAVFALL I KÄRL	VAR 8:E	VAR 4:E	VAR 2:E	1 GG/V	2 GG/V	3 GG/V
En- och tvåbostadshus	x	x				
Flerbostadshus	x	x	x	x	x	x
Verksamheter	x	x	x	x	x	x
Fritidshus	x	x				

Matavfall

- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall minst en gång var fjärde vecka. Under perioden 15 maj – 15 oktober sker hämtning minst en gång varannan vecka. Kommunen tillhandahåller hämtning även en, två eller tre gånger per vecka.
- Från en- eller tvåbostadshusför permanentboende samt för fritidshus sker hämtning av matavfall varannan vecka under perioden 15 maj – 15 oktober och en gång var fjärde vecka övrig tid.

MATAV FALL	VAR 8:E	VAR 4:E	VAR 2:E	1 GG/V	2 GG/V	3 GG/V
En- och tvåbostadshus		x	x 15 maj- 15 okt			
Flerbostadshus		x	x 15 maj- 15 okt	x	x	X
Verksamheter		x	x	x	x	X
Fritidshus			x			

Returpapper


- Gällande en- och tvåbostadshus och fritidshus lämnas returpapper på återvinningsstation alternativt återvinningscentral.
- Gällande flerbostadshus och verksamheter hämtas returpapperet av någon av de entreprenörer som skrivit koncessionsavtal med Bodens kommun. Hämtningsintervall överenskommes mellan flerbostadshus/verksamheter och entreprenör.

Grov- och deponiavfall

- Från en- eller två bostadshus inom hämtningsområde A hämtas grov- och deponiavfall en gång per år under angiven period efter budning (se information på boden.se). Maximalt tre kollin får lämnas per hushåll och hämtningstillfälle och varje kolli får inte väga mer än att en person enkelt kan lyfta det.
- Från flerfamiljshus och verksamheter hämtas deponiavfall enligt intervall angivna i renhållningstaxa för Bodens kommun.

Små avloppsanordningar

- Hämtning av slam från små avloppsanordningar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- Fastighetsinnehavare vars avloppsanordning ej blivit tömd i slutet av innevarande slamtömningssäsong tilldelas och aviseras en tidsperiod innan årets slut då slamtömning kommer att utföras. Fastighetsinnehavaren faktureras enligt kommunens avfallstaxa.
- Tömning av fettavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar sker minst en gång per år eller efter behov för att säkerställa anläggningens funktion enligt kommunens ABVA (allmänna bestämmelser för brukandet av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen). Fettavskiljaren ska efter hämtning återfyllas med vatten, vilket fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för.

- 
- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av miljö- och byggnämnden och ska följa leverantörens anvisningar.
 - Oljeavskiljare ska ses till regelbundet och tömmas så ofta, minst en gång per år, att de alltid fyller avsedd funktion.

Särskild hämtning mot budning

- Avfall från elektriska och elektroniska produkter
- Farligt avfall
- Deponiavfall
- Grovavfall
- Brännbart avfall

Förutsättningar för hämtning efter budning regleras närmare i renhållningstaxan för Bodens kommun.

11. Bilaga 3 – Sortering och lämning av avfall

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Brännbart restavfall</p> <p><i>Blandat brännbart restavfall som <u>inte återfinns</u> bland nedan uppräknade avfallsslag.</i></p> <p><i>Dvs förpackningar eller returpapper räknas EJ som brännbart restavfall.</i></p>	<p>I behållare för brännbart restavfall i kärl får endast sådant avfall som <u>kvarstår</u> då övrigt avfall som enligt dessa föreskrifter ska sorterats ut läggas.</p>	<p>Avfallet ska emballeras i påse eller annat lämpligt emballage och placeras i avsett avfallskärl som tillhandahålls av kommunen.</p>	<p>Lämnas i behållare för brännbart restavfall i kärl.</p> <p>All transport av brännbart avfall från fastighet ska utföras av kommunen och hämtning från fastighet kan beställas enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<p>Matavfall</p> <p><i>Matavfall ska sorteras ut, obligatoriskt.</i></p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. <i>Undantaget är äggskal och ben större än kycklingben som ska slängas i brännbart avfall.</i></p>	<p>Ska emballeras i en biologisk nedbrytbar påse som tillhandahålls av eller är godkänd av kommunen.</p>	<p>Matavfall lämnas i behållare för matavfall.</p> <p>All transport av matavfall från fastighet ska utföras av kommunen och hämtning från fastighet kan beställas enligt kommunens avfallstaxa eller lämnas i godkänd egen hemkompost.</p>
<p>Returpapper</p>	<p>Den som har returpapper ska sortera ut det från annat avfall enligt avfallsförordning (2020:614).</p> <p><i>Ska EJ slängas i brännbart restavfall i kärl.</i></p>	<p>Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls eller anvisas.</p>	<p>Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. Hämtning av returpapper från flerbostadshus och verksamheter kan beställas separat från de entreprenörer som slutit koncessionsavtal med kommunen.</p>

Avfallslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar	<p>Den som har förpackningsavfall ska sortera ut det från annat avfall enligt avfallsförordning (2020:614).</p> <p>Enligt definitionen av förpackning i förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.</p> <p><i>Ska EJ slängas i brännbart restavfall i kärl.</i></p>	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls eller anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent. (FTi AB). Om fastighetsägare tillhandahåller behållare för förpackningar kan avfallet lämnas där.
Trädgårdsavfall	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Får ej dumpas i skogen, klassas som nedskräpning.</p>		<p>Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral, eldas eller komposteras på den egna fastigheten om det kan göras utan att det orsakar olägenhet för människors hälsa och miljön.</p> <p>På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p>
Läkemedel	<p>Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel. Undantaget är cytostatika (cellgifter) vilket sorteras som farligt avfall.</p>	Ska lämnas i behållare eller påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor.	Kasserade kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek som kommunen har avtal med.	Fylld behållare lämnas till apotek som kommunen har avtal med.
Farligt avfall	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Med farligt avfall avses bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Färg, lacker samt hartser - Limavfall (ex. kontaktlim, epoxilim, spackel) - Lysrör (ex. lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (ex. fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall - Avfall som innehåller kvicksilver - Cytostatika 	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p> <p>Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.</p> <p>Ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning.</p>	Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Kasserade bärbara batterier	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i förordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	Ska lämnas på återvinningscentral eller på SAVO enligt anvisningar på plats.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i förordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas på återvinningscentral, SAVO eller hos distributörer av bilbatterier.
Konsumentelavfall	Enligt avfallsförordning (2020:614) ska den som har avfall som innehåller eller utgörs av elektriska eller elektroniska produkter sortera ut det och hantera det skilt från annat avfall. Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Litiumbatterier ska sorteras ut från andra batterier.		Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Hämtning av konsumentelavfall kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Däck	Enligt förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck.		Lämnas till däckåterförsäljare eller till plats som anvisas av producent.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Bilar	Enligt förordningen (2007:185) om producentansvar för bilar.		Lämnas till den plats som anvisas av bilproducent.
Döda sällskapsdjur		Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremering. Alternativt kontakta miljö- och bygg-enheten för råd vid bortskaffande av döda sällskapsdjur.	
Animaliskt avfall	Omfattas av ABP-lagstiftning, animaliska biprodukter. Animaliskt avfall från livsmedelsproduktion ska samlas in. Omfattas av ABP-lagstiftning, animaliska biprodukter. Syftet med reglerna är att förhindra spridning av smittsamma sjukdomar till djur och människor. Tas inte emot av kommunen.	Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Kontakta Svensk lantbrukstjänst avseende hämtning av animaliskt avfall från livsmedelsproduktion
Vilda döda djur	Vilda djur omfattas inte av kravet på insamling och destruktion, såvida de inte misstänks bära på smitta som		Slaktavfall från vilt lämnas normalt i skogen med markägarens tillstånd. Avstånd till närmaste bostadsbebyggelse, motionsspår, vandringsleder



Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Forts Vilda döda djur	<p>kan överföras till djur eller människor. Vilda djur med misstänkt sjukdom bör skickas in till SVA (Statens veterinärmedicinska anstalt) för undersökning.</p> <p>De stora rovdjuren, de flesta rovfågelarterna och vissa sällsynta fåglar är så kallat Statens vilt. Om du påträffar ett dött djur som hör till den kategorin ska du kontakta polis, för vidarebefordran till SVA eller Naturhistoriska Riksmuseet, som bägge tar emot statens vilt.</p>		<p>etc ska vara så stort att det inte riskerar skapa olägenheter eller attrahera andra djur. Riktvärde > 2 km.</p> <p>Mindre vilda djur såsom hare, räv och liknande som påträffas utan misstänkt sjukdom, kan grävas ned på plats med markägarens tillstånd. Platsen får inte riskera att skapa olägenheter eller attrahera andra djur. Kan även slängas i väl försluten sopsäck eller dylikt som brännbart avfall i gröna tunnan eller på ÅVC.</p>
Spillolja	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av</p>	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	Spillolja lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas enligt kommunens avfallstaxa.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Forts Spillolja	spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.		
Grovavfall <i>Hushållsavfall som inte är lämpligt samla in i säck eller kärl.</i> <i>Ex möbler</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska emballeras och märkas enligt kommunens anvisningar inför bortforsling från en- och tvåfamiljshus. Grovavfall från flerbostadshus lämnas på avsedd plats.	Grovavfall från hushållen lämnas på återvinningscentral enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Deponirest/restavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska emballeras och märkas enligt kommunens anvisningar vid bortforsling från en- och två familjshus. Deponiavfall från flerbostadshus lämnas i avsedd behållare.	Deponirest från hushållen lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. All övrig transport av restavfall från fastighet ska utföras av kommunen och hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Latrin ska lämnas i väl försluten, av kommunen godkänd, komposterbar behållare, samt vara rengjord utvändigt.	Latrintunnor lämnas på Brännkläppens återvinningscentral.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanordningar		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
Matfetter och fritureoljor	Ska emballeras och hållas skilt från annat avfall. Ska ej spolas ned i avloppsvattennätet.	Mindre mängder (maximalt 2 liter) flytande fettavfall kan samlas upp i en tät plastflaska eller liknande.	Lägges i behållare för brännbart restavfall i kärl, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängder matfetter eller fritureoljor lämnas på återvinningscentral enligt instruktioner.
Fett från fettavskiljare			Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
Verksamhetsavfall	Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall.		Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Kan lämnas vid återvinningscentral, enligt instruktioner på plats och <u>mot betalning enligt fastställd taxa.</u> Större mängder kan lämnas på REBABS avfallsanläggning enligt fastställd taxa.

Avfallslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Bygg och rivningsavfall	Ska enligt avfallsförordning (2020:614) sorteras ut i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt.	Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet lämnas vid återvinningscentral. Fram tills att ovanstående bestämmelser träder i kraft, den 1 januari 2023, kan hushållen anlita godkänd transportör som har tillstånd från länsstyrelsen.

12. Bilaga 4 – Tömning av slam från egen avloppsanordning för spridning på jordbruksfastighet

För spridning av slam på jordbruksmark krävs en ansökan om tillstånd hos miljö och byggnämnden. Som villkor för tillstånd till egen tömning och spridning av slam på jordbruksfastighet krävs att:

- ett aktivt jordbruk bedrivs på fastigheten
- slamsugare eller liknande tömningsanordning finns att tillgå
- sökanden förfogar över egen eller arrenderad mark lämplig för nedbrukningen av slammet
- nedbrukningen av slammet ska ske inom 1 dygn efter spridning.
- Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring följs. Dessa reglerar bland annat fosforgiva, spridningstider, regler för nedbrukning med mera.
- avloppsslam får **inte** spridas:
 - på betesmark
 - på åkermark som ska betas eller skördas vall på inom 10 månader från spridningstillfället
 - på mark med odling av bär, potatis, rotfrukter, grönsaker eller frukt (undantaget frukt på träd)
 - på mark där man kommer odla bär, potatis, rotfrukter eller grönsaker som är i kontakt med jorden och konsumeras råa och där man räknar med skörd inom 10 månader.
 - på frusen mark
 - på ett sådant sätt att olägenheter uppstår för närboende eller att risk uppstår för vattenförsörjning
- för att undvika spill och läckage på vägar ska transport av slam ske i täta och utvändigt väl rengjorda tankar
- slamavskiljaren töms vid behov, dock minst en gång per år