

## Rutin för fritidshemmet

- Fritidshemmet vänder sig till barn i åldern 6-12 år och verksamheten styrs av skollagen (Skollag 2010:800). Det innebär till det år barnet fyller 13år, eller avslutar åk 6 i grundskolan.

Alla sökande till fritidshemmet behandlas likvärdigt utifrån de beslutade reglerna och riktlinjerna. Alla barn som har föräldrar som jobbar eller studerar har rätt att vara på fritidshemmet om de har en plats under den tid vårdnadshavaren jobbar eller reser till eller från jobbet. De som är barn till föräldralediga och arbetssökande har inte rätt vara på fritidshemmet.

### *Ansökan*

- Bodens kommun garanterar plats vid fritidshemmet som är anslutet till skolan barnet är placerad på. Ansökan behandlas skyndsamt när ett behov av plats uppstår.
- Bodens kommun garanterar plats efter 2 veckors kötid.
- Önskat datum för placering blir startdatum, det vill säga det datum barnet börjar på fritidshemmet. Vi har längre handläggningstid under semesterperioder. Under sommaren erbjuder vi sommarfritids och då sker sammanslagningar av verksamheterna. Inga nya placeringar erbjuds under denna period. Barn som ska börja förskoleklass kan ansöka om fritidshemsplacering från v. 32. Innan det sker barnomsorgen i förskolans regi.
- Avgift utgår enligt maxtaxan.
- Ansökan om plats ska göras i e-tjänstportalen.
- För att ansökan ska behandlas krävs underskrift av en vårdnadshavare.
- Vårdnadshavare anger i ansökan vilket fritidshem som placeringen avser.
- Barn har inte rätt till placering på flera fritidshem samtidigt.

### *Platserbjudande*

- Platserbjudande meddelas via utskick till den e-postadress och/eller sms som platsinnehavaren uppgett i sina kontaktuppgifter vid ansökan. Platsinnehavaren besvarar erbjudandet via e-tjänstportalen. Platsinnehavaren besvarar erbjudandet inom fem kalenderdagar, i annat fall stängs och avslutas ansökan. Vårdnadshavaren måste då ansöka på nytt om behov av fritidshem finns.

### *Elev i behov av särskilt stöd*

- Enligt skollagen 14 kapitlet 6§ ska barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver.
- För barn som placeras enligt paragraf 6 och 5, skall ansökan göras till Verksamhetschef för grundskola som grund för beslut. För att barn skall placeras enligt paragraf 6 och 5 måste giltigt beslut vara fattat.

### *Elevers vistelsetid*

- Elevens vistelsetid på fritidshemmet utgår ifrån vårdnadshavarnas arbetstid, studietid och restid. Om någon av vårdnadshavarna är fri från arbete eller studier så finns inte rätt till vistelse på fritidshem.

- För att vara berättigad till fritidshemsplacering behöver vårdnadshavare arbeta eller studera minst 50%.
- När ett barn blivit placerat på fritidshem ska vårdnadshavare alltid registrera schema för de kommande fyra veckorna över barnets vistelsetid. Vistelsetid är endast den tid som vid behov kan verifieras med arbetstidsschema/studieschema och avsedd restid.
- Rektor eller av denna angiven person har rätt att begära in verifierat arbetsschema/arbetsintyg eller studieschema/studieintyg det ska då inlämnas till fritidshemmet inom 14 kalenderdagar.
- Schemat registreras i e-tjänstportalen senast två veckor innan det börjar gälla.
- Bodens kommun har rätt att avsluta plats som inte nyttjats under två månader. Vårdnadshavare är då välkommen med ny ansökan när behov finns.

### ***Stängda dagar i fritidsverksamheten***

- Under fyra dagar per läsår är fritidshemmet stängt för planering, utvärdering och kompetensutveckling. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg på annat sätt erbjuds plats på något annat fritidshem vid dessa tillfällen. Avgiften påverkas inte.

Arbetsintyg/studieintyg krävs för omsorg dessa dagar. Det är vårdnadshavares skyldighet att hålla sig uppdaterad på vilka dagar fritidshemmet är stängt.

Information finns på Bodens kommuns hemsida.

Vårdnadshavare ska anmäla omsorg dessa dagar senast en månad innan aktuell dag.

### ***Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad ska dela på kostnaden***

- Vårdnadshavare som är folkbokförda på olika adresser i Boden och där båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg, ska dela på platsen. Platserna kan endast vara vid samma fritidshem. Respektive vårdnadshavare är då platsinnehavare (fakturamottagare). Om den ena vårdnadshavaren säger upp sin del av platsen debiteras hela kostnaden för platsen till den andra vårdnadshavaren.

### ***Separerade vårdnadshavare samt enskild vårdnad***

- I familjer där endast en är vårdnadshavare, har vårdnadshavarens barn rätt till plats på fritidshemmet oberoende om sambo, make eller maka är föräldraledig eller arbetssökande. Barnets närvarotid utgår ifrån vårdnadshavarens arbetstid, studietid och restid.

### ***Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande***

- När vårdnadshavare är arbetssökande har elev ej rätt till placering i fritidshem.
- När vårdnadshavare får arbete eller börjar studera måste ansökan om placering på fritidshem lämnas in via e-tjänsten.
- Om vårdnadshavare är timvikarie och har oförutsägbara arbetstider kan vårdnadshavare ansöka om placering på fritidshemmet. Vid denna typ av placering kan vårdnadshavare meddela fritidshemmet med mycket kort varsel vilka aktuella dagar arbete kommer att ske. De dagar som vårdnadshavare inte får timarbete har barnen ej rätt att vistas på fritidshemmet. Arbete på timbasis skall verifieras med anställningsbevis. Debitering sker enligt maxtaxa.
- Vårdnadshavare har skyldighet att omgående anmäla förändrade förhållanden.
- Avgift debiteras enligt maxtaxa.

### **Byte av skola och fritidshem**

- Vid byte till privat skola och fritidshem måste vårdnadshavare säga upp sin plats på fritidshemmet och meddela skolbyte till kommunen.
- Vid byte av skola och fritidshem inom kommunal verksamhet, måste ansökan om byte av fritidshem lämnas in via e-tjänsten. Vid byte av fritidshem i kommunal verksamhet behöver befintlig plats ej sägas upp, utan den avslutas i samband med att ny placering sker.
- Avgift debiteras utan avbrott.
- För byte av skola krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.
- För byte av fritidshem krävs en vårdnadshavares underskrift.

### **Uppsägning av plats**

- Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen mottagits.
- Uppsägning görs av fakturamottagare via e-tjänstportalen.
- Avgift ska betalas under hela uppsägningstiden.

### **Avgifter**

Bodens kommun tillämpar maxtaxa. Maxtaxan utgår från hushållets samlade bruttoinkomst och med angivna tak för taxan.

Med hushåll avses de som är folkbokförda på samma adress, såsom makar, sambo, partner eller ensamstående.

- Vårdnadshavare är skyldig att lämna in rätt inkomstuppgift. Detta ska lämnas in minst en gång per år, samt vid förändringar.
- Vårdnadshavare är skyldig att lämna uppgifter om förändrade familjeförhållanden, tex vid separation, ny sambo, ny familjemedlem.
- Vid delad vårdnad där båda vårdnadshavarna har behov av att nyttja plats i fritidshem måste båda hushållen lämna in bruttoinkomstuppgift.
- Avgift debiteras enligt maxtaxa.

Fritidshem	Barn 1	Barn 2	Barn 3
Grundavgift	2% av bruttoinkomst	1% av bruttoinkomst	1% av bruttoinkomst

- Vårdnadshavare är skyldig att lämna inkomstuppgift innan barnet påbörjar sin placering. Lämnas inte inkomstuppgift debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.
- Debiteras familjen högsta avgift behövs ingen ny årlig inkomstuppgift.
- Lämnar vårdnadshavare fel uppgifter har kommunen rätt att ta ut retroaktiv avgift tre år tillbaka i tiden.
- Avgift för plats i fritidshem debiteras 12 månader per år.
- Vid utebliven betalning följs ekonomikontorets rutiner som innebär att ärendet lämnas över till kommunens inkassoleverantör och Kronofogdemyndigheten.
- Elevens sjukdom, konflikt på arbetsmarknad, naturkatastrof eller annan oförutsedd händelse berättigar inte till avgiftssänkning eller reducering av avgiften.
- Bodens kommun står inte för transport till och från fritidshem, oavsett avstånd

### **Avstängning på grund av obetalda avgifter**

- Om avgiften inte betalas har kommunen rätt att stänga av barnet från platsen. Beslut om avstängning meddelas platsinnehavaren via brev från utbildningsförvaltningen.

- Familj som har oreglerad skuld för tidigare placering erbjudas inte plats på nytt, om inte avbetalningsplan finns.

***Grund för placeringar och taxekategorier***

Placering på fritidshem erbjuds till barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar minst 50%

***Kontakvägar inom UBF***

Funktionsbrevlåda [support.ubf@boden.se](mailto:support.ubf@boden.se) används