

Kommunala samverkansavtalet om Gymnasieutbildning

för 4-kantens kommunala gymnasieskolor fr.o.m. 2017-01-01



FYRKANTENS GYMNASIESAMVERKAN

Boden | Luleå | Piteå | Älvsbyn

Innehåll

Inledning	3
§ 1 Avtalsparter.....	3
§ 2 Avtalets status.....	3
§ 3 Syfte.....	3
§ 4 Omfattning	3
§ 5 Samverkansmodell.....	4
5.1 Organisation	4
5.2 Samråd kring berörda utbildningar	4
5.3 Dimensionering/utbildningsutbud	4
§ 6 Kommunernas ansvar	4
6.1 Gemensamt ansvar	4
6.2 Mottagnade kommuns ansvar.....	4
6.3 Hemkommunens ansvar	4
§ 7 Uppföljning och utvärdering.....	4
§ 8 Force Majeur	5
§ 9 Tvist	5
§ 10 Avtalstid och uppsägning av avtal.....	5
§ 11 Ny avtalspart.....	5
Parternas beslut/underskrifter	5
BILAGOR.....	6-12

Inledning

De fyra kommunerna Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn har sedan 2006 samverkat kring gymnasieutbildningarna. Detta avtal ersätter avtal: *Samverkansavtal för gymnasieskolorna i Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner 2009-07-01 – 2013-06-30 (med årlig förlängning)*

2005

Politiskt beslut om utredning av samverkansavtal för 4-kanten.

2006

Samverkansavtal skrevs för åren 2006-2009 (från och med 2007 var alla fyra kommuner med)

2009

Nuvarande avtal gäller för åren 2009-2013 med årlig förlängning

2013-15

Utredning angående bildande av kommunalförbund beslutades politiskt i varje kommun 2013. Under 2015 har dialog förts utifrån utredningens förslag och kommunerna är överens om att *inte* genomföra utredningens förslag att bilda ett kommunalförbund. Samarbetet inom 4-kantens gymnasiesamverkan fortsätter och fördjupas istället genom ett nytt samverkansavtal.

1 § Avtalsparter

Parter i detta avtal är följande kommuner: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn.

2 § Avtalets status

Genom samverkansavtalet bildar parterna ett samverkansområde för de utbildningar som omfattas av avtalet med stöd av Skollagen 15 kap. 30§, 17kap. och 19 kap. 12§ med tillhörande förordningar.

Avtalet reglerar syfte, omfattning, samverkansmodell, ansvar samt uppföljning.

Bilaga 1 reglerar antagningsfrågor.

Bilaga 2 reglerar beräkning av interkommunal ersättning avseende 4§.

Kommunala samverkansavtalet undertecknas av respektive kommun. Till avtalet knyts även bilagor som beslutas av kommunerna och godkännts enligt 6§. Det gäller även övriga beslut som tagits/tas av kommunerna efter samråd och förslag från samverkanskommunerna såsom olika ersättningar till eleverna.

3 § Syfte

- att genom samarbete och samordning erbjuda fyrkantens elever ett brett och kvalitativt utbud av utbildningar som i möjligaste mån ska erbjudas i hemkommunen, med hänsyn till kvalitet, resurser och ekonomi
- att i möjligaste mån tillgodose elevernas förstahandsval, vid val av utbildning
- att vid gemensam planering och dimensionering av utbildningsutbudet ta hänsyn till regionens kompetensförsörjningsbehov
- att samverkan ska bidra till att öka elevernas måluppfyllelse
- att samverkan bidrar till gemensamt arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling för personalen

4 § Omfattning

Samverkansavtalet omfattar all utbildning inom gymnasieskola och gymnasiesärskola som anordnas av parterna i enlighet med skollag och förordningar. Beräkningsgrund för interkommunal ersättning regleras i bilaga 2

5 § Samverkansmodell

5.1 Organisation

Ledningsgruppen, bestående av ordförande i den kommunala nämnd eller utskott med ansvar för gymnasieskola, beslutar i frågor gällande avtalet.

Utbildningsgruppen, bestående av skolchefer och gymnasiechefer från respektive kommun samt utvecklingsledare antagningskansliet, verkställer i frågor gällande avtalet.

Arbetsutskottet, bestående av gymnasiechefer och utvecklingsledare, bereder frågor rörande avtalet på uppdrag av utbildningsgruppen.

Utbildningsgruppen har till sitt förfogande ett gemensamt kansli, varifrån samordning, utveckling och gemensam antagning för 4-kanten administreras.

5.2 Samråd kring berörda utbildningar

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade gymnasieutbudet i 4-kanten. Samverkan sker genom samråd och möten på politiker- och/eller tjänstemannanivå.

Gemensam programplanering sker årligen i ett kort- och långsiktigt perspektiv. Genom samverkan ska även möjlighet ges att påbörja arbete med gemensam kursplanering för att underlätta elevernas möjligheter till övergång mellan skolorna.

5.3 Dimensionering/utbildningsutbud

Avseende förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen.

Respektive kommun beslutar i enlighet med skollagen och i samråd med 4-kantens ledningsgrupp om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

Minst en gång per år ska parterna samråda om punkterna i 3 §. Av särskild vikt är att parterna förbinder sig att samråda med övriga avtalsparter:

- a) inför beslut om nytt program eller ny inriktning på något program (första halvåret året innan planerad förändring)
- b) inför beslut om att avveckla ett program eller en inriktning på något program (första halvåret året innan planerad förändring)

6 § Kommunernas ansvar

6.1 Gemensamt ansvar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och vårdnadshavare om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Hemkommunen svarar för att mottagande skola får nödvändig pedagogisk information om de elever som ska börja på gymnasieskolan. Mottagande skola ansvarar för att rutiner upprättas för hur en sådan överföring av information ska ske och vad den ska innehålla. Gemensam prislista upprättas varje år av kommunerna.

6.2 Mottagande kommuns ansvar

Mottagande kommun ska i god tid informera elevens hemkommun inför betydande förändringar av studieplanen. Hemkommun informeras skyndsamt vid hög frånvaro och studieavbrott.

6.3 Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för sådana kostnader som regleras i skollag med tillhörande förordningar. Hemkommunen ska i juni varje år redovisa elevernas slutbetyg från grundskolan till antagningskansliet.

7 § Uppföljning och utvärdering

Ledningsgruppen för samverkan uppdrar vid behov till Utbildningsgruppen att utvärdera avtalet i sin helhet eller om behov uppstår göra uppföljningar av delar av avtalet.

8 § Force Majeur

Om fullgörande av åtagande från mottagande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

9 § Tvist

Tvist i anledning av detta avtal löses av respektive kommun utsedda företrädare.

10 § Avtalstid och uppsägning av avtal

Samverkansavtalet gäller från 2017-01-01 och tills vidare. Avtalet kan sägas upp av någon av avtalsparterna per den 31 december varje år. Uppsägningstiden är ett år och uppsägningen gäller från och med den 1 januari ett år senare. Uppsägning ska göras skriftligen till övriga avtalsparter.

11 § Ny avtalspart

Kommun som vill inträda i samverkan ska ansöka om inträde senast 1 januari året innan avtalet ska börja gälla.

Parternas beslut gällande Kommunala samverkansavtalet om gymnasieutbildning i Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn:

Boden: Datum:

Luleå: Datum:

Piteå: Datum:

Älvsbyn: Datum:

BILAGA 1

Gemensam antagningsorganisation

Parterna (Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner) förbinder sig att anlita antagningskansliet för 4-kantens gymnasiesamverkan med placering i Luleå för att å dessa parter vägnar ansvara för antagningsarbetet till gymnasieskolan. Huvudman för antagningskansliet är Luleå kommun.

a) Gymnasieantagningens ansvar

- Att bedriva antagningsarbetet enligt gällande lagar och förordningar
- Att beakta de samverkansavtal som finns och de beslut som fattas lokalt i kommunerna
- Att handlägga skriftlig och webbaserad ansökan
- Att upprätta skriftliga och webbaserade rapporter till berörda skolor och förvaltningar
- Att bistå med tolkning och handläggning av avtalsfrågor
- Att utbilda och informera studie- och yrkesvägledare på grundskolan och gymnasieskolan i antagningsfrågor
- Att ge elever antagningsbesked
- Att informera om utbildningsutbud
- Antagningskansliet administrerar även antagningen för fristående gymnasieskolor i 4-kantsområdet.

b) Kommunens ansvar

- Att ha en god kommunikation med antagningskansliet
- Att utse kontaktpersoner för antagningsarbetet
- Att skapa en organisation för beredning och beslut i antagningsfrågor
- Att ansvara för studie- och yrkesvägledning till elever i kommunens skolor
- Att antagning till gymnasiesärskola tills vidare görs av mottagande kommun
- Att överlämning av information om grundskoleelever sker i samråd mellan kommunerna

Ekonomiska förutsättningar

Finansiering av antagningskansliet

- Budget för kansliet fastställs av utbildningsgruppen senast 1 september året före budgetåret.
- Kansliet fakturerar respektive kommun efter fastställd budget med 50 % av budgeterad årskostnad per april och augusti respektive kalenderår.
- Kostnaden per kommun baseras på en procentuell fördelning¹ i relation till elevantalet. Elevantalet baseras på senaste tillgängliga SCB-statistik.
- Uppföljningar under pågående budgetår; kansliet följer de budgetprinciper och den styrmodell som gäller i den kommun där kansliet fysiskt är placerat, dvs. Luleå.
- Utfall av årets faktiska kostnader redovisas av kansliet vid bokslut. Respektive kommun ska senast den 10 januari efter avslutat budgetår erhålla information om avvikelser. Information delges utbildningsgrupp och ekonomiansvariga.
- Reglering av underskott eller överskott sker enligt överenskommelsen i avtalet dvs. procentuellt efter elevantalet² senast april året efter budgetåret.

¹ Enligt avtal; Varje kommuns del av såväl investeringar som årlig driftbudget beräknas utifrån procentuell del av totala elevunderlaget för 4-kanten.

² Elevantal enligt fördelning av budgeterade kostnader

BILAGA 2

Interkommunal ersättning

Tidplan gemensam fakturering interkommunala ersättningar

- 1) Kansliet tar fram/läser av underlag för interkommunala ersättningar 15 september och 15 februari. Underlaget omfattar alla elever från kommuner utanför fyrkantområdet som studerar vid skolor inom fyrkantområdet med kommunen som huvudman, och alla interkommunala elever från och till respektive kommun som studerar vid skolor inom fyrkantområdet med kommunen som huvudman.
- 2) Ovanstående underlag skickas för genomgång av respektive kommun och ska vara rättat och inlämnat till kansliet senast den 20 september respektive 20 februari. Kansliet skickar därefter *preliminära faktureringsunderlag* till respektive kommun för yttrande senast den 25 september respektive den 25 februari.
- 3) Respektive kommun meddelar kansliet ev. ändringar i underlaget senast den 5 oktober respektive den 5 mars.
- 4) Definitivt faktureringsunderlag skickas senast den 15 oktober respektive 15 mars.

Beräkning av interkommunal ersättning (IKE) avseende kommunala samverkansavtalet 4 §

Gemensam prislista för:

- Nationella program och inriktningar
- Gymnasiesärskolan
- Preparandutbildning och Yrkesintroduktion.
Om elevrörlighet uppkommer på Språkintrödnation och Individuellt alternativ ska ersättning förhandlas fram mellan berörda kommuner i varje enskilt fall.
Särskilda varianter beräknas enligt Skolverkets anvisningar.

En gemensam prislista för kommunerna i 4-kanten fastställs inför varje nytt kalenderår. Prislistan tillämpas på interkommunal ersättning i samverkansområdet för; Luleå, Piteå, Boden och Älvsbyns kommun. Prislistan sammanställs i december inför kommande år.

Ekonomiansvariga i respektive kommuns förvaltning, eller motsvarande; är gemensamt ansvariga för att räkna fram och föreslå den gemensamma prislistan. Samordningsansvaret för ekonomiska frågor följer ordförandeskapet i samverkansavtalet per kalenderår.

- Prislistan baseras på senast rapporterade Räkenskapsammandrag (RS) i Luleå, Piteå och Boden kommun. *Älvsbyns rapporterade självkostnad beaktas inte.*
- Varje kommun rapporterar den egna självkostnaden per utbildningsprogram, som bedrivs i kommunen, enligt räkenskapsammandraget, *inte på inriktningsnivå.*
- Prislistan sammanställs därefter av den kommunen som innehar ordförandeskapet för aktuella året. Prislistan baseras på rapporterad självkostnad/program från kommunerna. Genomsnittligt pris framräknas på samtliga program som bedrivs i samverkansområdet.
 - *Om programmet finns i samtliga kommuner räknas ett genomsnitt av Luleå, Piteå och Bodens kommuns självkostnad för aktuellt program. Om utbildningen enbart finns i två kommuner blir aktuellt pris ett genomsnittligt värde av dessa. Vid enbart aktuellt program i en kommun, blir dennes självkostnad gällande.*
 - *Riksprislistan gäller för program som endast anordnas av Älvsbyns kommun.*
- Genom att senaste fastställda räkenskapsammandrag släpar efter två år; kommer genomsnittligt rapporterade priser att räknas upp med skolindex föregående år, samt skolindex innevarande år. *Exempelvis inför fastställande av prislistan för 2016, kommer senaste räkenskapsammandrag att vara från 2014. Priserna räknas där av upp med skolindex för 2015, samt skolindex för 2016.*
- För elever som läser Nationell idrottsutbildning (NIU), tillämpas i samverkansområdet Riksidrottsförbundets rekommendationer om extra ersättning; 12 500 kr för lagidrott och 15 000 kr för enskild idrott per helår.

BILAGA 3

Stöd till inackordering - elever i gymnasieskolan med offentlig huvudman

Allmänt

Enligt 15 kap 32 § skollagen skall hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Syftet med stödet är att minska merkostnaden för familjer där ungdomar måste inackordera sig på utbildningsorten. Stödet ska avse en del av kostnader för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet (folkbokföringsadressen). Stödet kan beviljas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stöd till inackordering

För att kunna få stöd till inackordering ska den sökande

- vara inskriven i gymnasieskola
- vara folkbokförd hos vårdnadshavare i kommunen
- inte vara äldre än 20 år
- studera på heltid
- ha ett reseavstånd mellan hemmet och skolan på mer än 50 km eller vid kortare resväg åberopa särskilda skäl

Storlek på stödet

Det är utbildningsnämnderna som fattar beslut om nivåerna på stödet. Storleken på stödet beror på hur långt avståndet är mellan hemmet och skolan. Lägsta beloppet uppgår till 1/30 av prisbasbeloppet avrundat neråt till närmaste 10-tal kronor.

Ett tilläggsbelopp betalas ut till elever vars studieort ligger mer än 500 km från hemorten.

Tilläggsbeloppet är 1/130 av prisbasbeloppet.

Undantag

Elev som väljer att vara inackorderad trots att avståndet är kortare än 50 km kan erhålla kontant ersättning, under förutsättning att inackordering kan styrkas, samt att det inte uppstår någon merkostnad för kommunen. Ersättningen motsvarar den faktiska busskortskostnaden dock högst 1/30 av ett basbelopp.

Var lämnas ansökan?

Inför varje läsår lämnas ansökan till hemkommunen. Det är hemkommunen som ansvarar för inackorderingstillägget för elever som studerar i en gymnasieskola som drivs av kommun eller landsting. **Elever som studerar på en fristående skola eller folkhögskolan får ansöka om stöd till inackordering hos CSN.**

Ansökningstider

Stödet ansöks läsårsvis och utbetalas med högst en månad retroaktivitet från den månad då ansökan inkommer till kommunen. Blankett finns på www.fyrkantensgymnasier.se

Ändrade förhållanden och anmälningsskyldighet

Den som felaktigt tar emot stöd för inackordering är skyldig att genast återbetala beloppet. Beslut om stöd till inackordering grundar sig på de uppgifter som har lämnats i ansökan. Stödet betalas endast ut om studierna bedrivs på heltid och den studerande är berättigad till studiehjälp. För att undvika återkrav är det därför viktigt att anmälan görs till skolan enligt nedan om man:

- avbryter studierna - minskar studieomfattning från hel- till deltid - flyttar hem - ändrar folkbokföringskommun

Vem får pengarna?

Stöd till inackordering betalas ut till vårdnadshavaren om eleven är omyndig eller till den person vårdnadshavaren utser till betalningsmottagare. I övrigt direkt till elev. *Pengarna sätts in på ett konto i valfri bank under förutsättning att kontot är anslutet till SUS (Sparbankens Utbetalnings System).*

Utbetalning

Stödet betalas ut i högst nio månader per läsår, uppdelat på fem gånger under våren och fyra gånger under hösten. Betalningen sker i efterskott (i slutet av varje månad).

BILAGA 4

Gymnasieelevers dagliga resor mellan bostaden och skolan, elevresor

Bakgrund

Kommunen är skyldig att ansvara för elevernas dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller elever som är studiehjälperättigade och som har en färdväg på minst sex kilometer. (Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1110, ändrad 1993:801; 1999:1403). Det gäller t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år.

Regler – färdbevis-busskort

För att eleven ska vara berättigad till fritt färdbevis gäller följande:

- inte vara äldre än 20 år
- studera på heltid
- reseavståndet mellan bostad och skolan är minst 6 kilometer (med bostad menas den adress där eleven är folkbokförd.)

Eleven som uppfyller ovanstående regler kan tilldelas ett busskort. Busskortets giltighet varierar mellan kommunerna. Avgift för en utökad giltighet kan förekomma. Ytterligare information om detta lämnas av varje studieort. Blankett finns på www.fyrkantensgymnasier.se

Kontant ersättning/anslutningsresor

Elev som uppfyller ovanstående regler kan ansöka om kontant ersättning om något av nedanstående alternativ uppfylls:

- färdvägen till närmsta hållplats är minst 6 kilometer
- bussförbindelse saknas helt
- medicinska skäl, ansökan kompletteras med läkarintyg
- särskilda skäl, ansökan kompletteras med intyg

Reseavstånd (avser enkel väg), belopp för kontant ersättning/anslutningsresor Färdväg i km minst	6	10	20	30
Resetillägg i % av prisbasbelopp	0,75 %	1,00 %	1,75 %	2,25 %

BILAGA 5

Stöd till inackordering - elever i gymnasiesärskolan med offentlig huvudman **Skolskjuts – elever i gymnasiesärskolan med offentlig huvudman**

Stöd till inackordering gymnasiesärskolan

Enligt 18 kap 32 § skollagen skall hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Syftet med stödet är att minska merkostnaden för familjer där ungdomar måste inackordera sig på utbildningsorten. Stödet ska avse en del av kostnader för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet (folkbokföringsadressen). Stödet kan beviljas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Ansökan görs till hemkommunen. Kontakta Studie- och yrkesvägledare för gymnasiesärskolan i din kommun för vidare information och ansökan.

Skolskjuts gymnasiesärskolan

Enligt 18 kap 30-31 §§ skollagen gäller följande beträffande rätt till skolskjuts: Elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. För elever som går i en annan kommuns gymnasiesärskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Elevens hemkommun eller det landsting som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. *Lag (2012:109)*.

En elev som med stöd av 19 kap. 35-37 §§ (första hands mottagen och riksrekryterande utbildning) går i gymnasiesärskola i en annan kommun än sin hemkommun och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen.

Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun. *Lag (2012:109)*.

Ansökan görs till hemkommunen. Kontakta Studie- och yrkesvägledare för gymnasiesärskolan i din kommun för vidare information och ansökan.

BILAGA 6

Måltidsersättning i samband med APL från och med hösten 2011. Beslutad i varje kommun-nämnd.

Gemensam modell för 4-kanten gällande måltidsersättning för gymnasieskolornas elever vid APL. Eleverna rör sig mellan orterna och bör därför också ha lika måltidsersättning på samma sätt som man har lika inackorderingsersättning och reseersättning.

1. Eleverna ska i första hand äta vid närliggande skola.
2. Om det inte är möjligt att äta vid närliggande skola ska mentor/handledare intyga ~~om~~ att det inte är möjligt för eleven. Eleven föreslås då få ett måltidsbidrag på 30 kr/lunch. Skolkommunen står för måltidsbidraget.
3. När elever som studerar i annan fyrkantkommun gör APL på hemorten eller i annan 4-kantskommun och har möjlighet att äta sin lunch i skolmatsal, ska ingen ersättning mellan kommunerna tas ut. (Beslutad i varje kommun-nämnd 2013)

BILAGA 7

Reseersättning i samband med APL från och med hösten 2014. Beslutad i varje kommun-nämnd.

Generellt gäller att eleverna ska ta sig till skolan/APL-platsen på ett säkert sätt och att bilkörning till och från bör undvikas. Ifall det endast är möjligt att genomföra utbildning med arbetstider som ligger då inte allmänna kommunikationer kan nyttjas, bör utbildningens berättigande ifrågasättas på grund av säkerhetsaspekterna. Denna modell som innehåller möjlighet att ge milersättning skall därför användas restriktivt och beslutas av rektor för programmet och som också ansvarar för rutiner kring redovisning.

1. Förläggning av APL på studie/hemorten gäller i första hand och under tider som allmänna kommunikationsmedel kan nyttjas och ersättning utgår enligt billigaste färd sätt.
2. Milersättning 18.50 kr utgår om allmänna kommunikationsmedel ej finns eller om tiderna inte fungerar. Samåkning i bil ska eftersträvas. Rektor beslutar, ska användas restriktivt. Maxbeloppet som kommunen behöver betala är $1/30$ av basbeloppet per månad som motsvarar $1440 \text{ kr} / 18.50 \text{ kr} = 78$ mil per månad.
3. Elever som är på annan ort veckovis kan få ersättning motsvarande inackorderingsersättning. Då utgår inte annan ersättning.