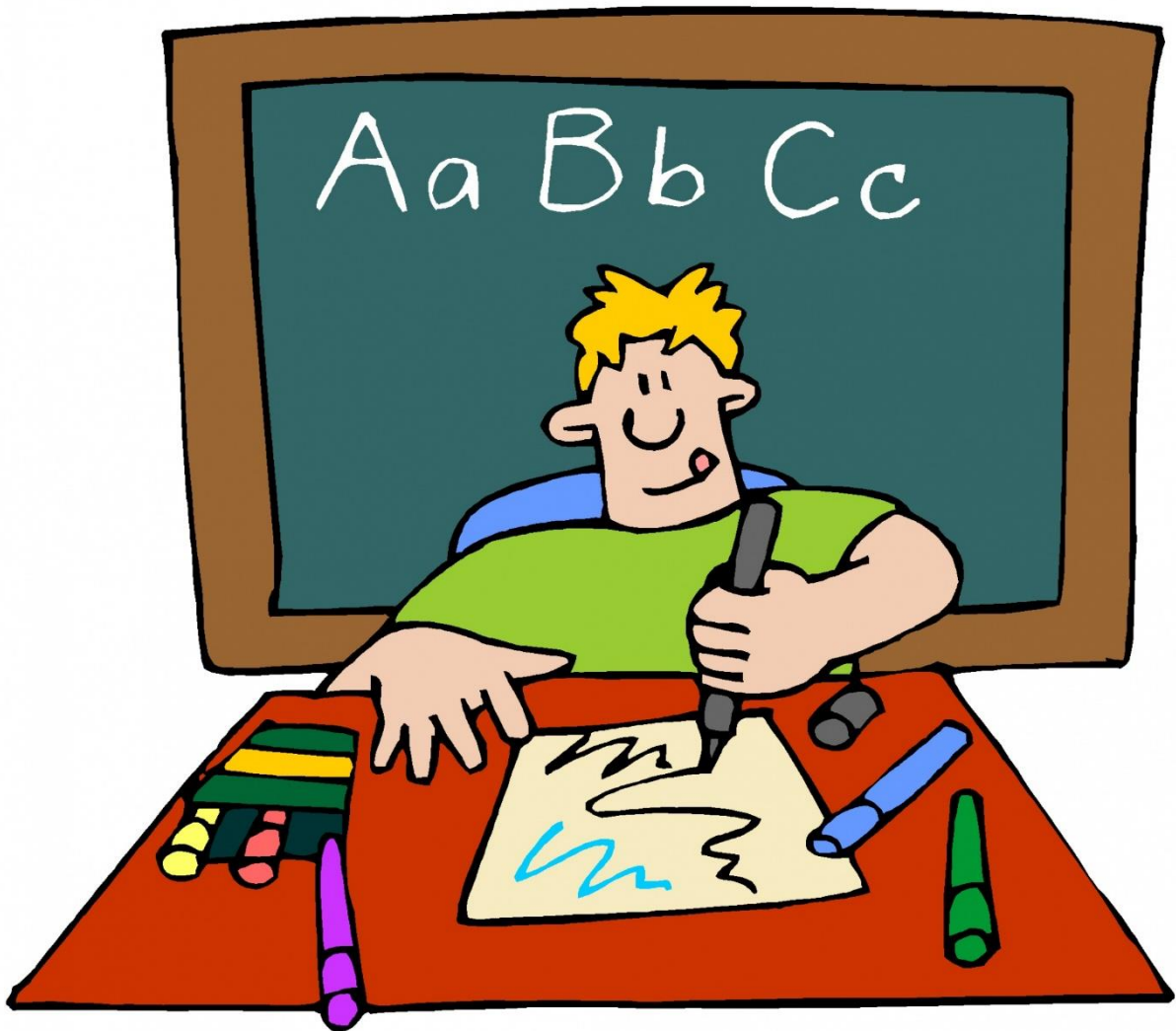




**Bodens
kommun**

Skolinformation 2019/2020





Välkommen till Björknäsgymnasiet, en skola med framtiden i centrum!

Här vid Björknäsgymnasiet lägger vi stor vikt vid att Du som elev skall bli sedd och respekterad.

Elever och personal arbetar i nära kontakt med varandra för att du ska få de bästa förutsättningarna under din studietid. Vi värnar om att kunna hjälpa dig att utveckla dina kompetenser så att du efter din gymnasietid får möjligheten att arbeta eller fortsätta studera inom de områden du är intresserad utav.

Du har nu i Din hand ett häfte som Du har nytta av under hela Din utbildning. Här får Du information om hur Du kommer i kontakt med olika personalgrupper men även kunskap om de trivsel- och ordningsregler vi värnar om här vid gymnasiet. *Vi är måna om att alla ska ha det bästa därför är det en nödvändighet att alla respekterar de ramar som vi tillsammans arbetat fram.*

Välkommen!

Bert-Olov Ström
Verksamhetschef

Läsårets omfattning 2019/2020 (elevernas arbetsår)

Höstterminen	22 augusti – 20 december
Lov	28 oktober – 1 november v. 44 9 december, v. 50
Vårterminen	9 januari – 12 juni
Sportlov	2 mars - 6 mars v. 10
Påsklov	10 april - 17 april, v. 16
Övriga lovdagar	1 maj, 29 maj

Björknäsgymnasiet
Idrottsgatan 4
961 64 BODEN
Tel 0921- 625 00

Skolans program:

BA	Bygg- och anläggningsprogrammet
EE	El- och energiprogrammet
EK	Ekonomiprogrammet
ES	Estetikprogrammet
FT	Fordons- och transportprogrammet
RL	Restaurang- och livsmedelsprogrammet
IM	Introduktionsprogrammen
NA	Naturvetenskapsprogrammet
VO	Vård- och omsorgsprogrammet
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet
TE	Teknikprogrammet
Gy-sär	Gymnasiesärskolan

Verksamhetschef	Bert-Olov Ström	625 10
Sjukanmälan	via webben	625 09 (7:00-8:30)
Information	Emma Sköld	625 00

Tar emot besökare som kommer till skolan samt telefonsamtal och hänvisar till rätt person. Information sköter bokning av Björksalen och C-sam liksom extern lokalbokning.

Schemaläggare	Kristina Bergström	070-216 36 86
----------------------	--------------------	---------------

Rektor (IM, Gy-SÄR)	Åsa Lundgren	625 13
Rektor (ES, NA, RL, TE)	Kathrun Magito	625 14
Rektor (BA, EE, FT)	Monica Silverplats - Skytt	625 60
Rektor (VO)	Anette Lund	625 45
Rektor (EK, SA)	Ewa Olausson	625 18

Studievägledare (ES, NA, RL, TE, VO)	Sara Larsson	620 13
Studievägledare (BA, EE, EK, FT, SA)	Maj Karlsson	625 06
Studievägledare (Gy-sär, IM)	Ingela Eriksson	625 07

Administratör (Betygsutskrift gymnasiet)	Beatrice Jarblad	625 11
---	------------------	--------

Biblioteket är till för Dig som är elev på skolan. Vänd Dig till oss när Du behöver söka information till ett arbete eller bara låna en bok eller läsa en tidskrift. Alla nya elever på skolan kommer att erbjudas undervisning i bibliotekskunskap.

Öppettider	
Må - to	8.20 – 15.30
Fre	8.20 – 15.00

Upplysningen	625 28
---------------------	--------

Emelie Pettersson	625 25
Eva Wallgren	
Marie-Louise Swahn	625 26

Lokalvård sker av personal tillhörig ISS. De ansvarar för den normala städningen av lokalerna enligt ett kontrakt mellan skolan och fastighetskontoret. Alla har ett ansvar att underlätta arbetet för lokalvårdarna. Ser Du tecken på skadegörelse kontakta vaktmästeri eller informationen. Städning sker under dagtid.

Vaktmästare Verksamheten (Jampa) 070 – 260 91 64
Vaktmästare Fastighet/Underhåll (Urban) 070 – 251 80 95

ELEVHÄLSAN

Vid Björknäsgymnasiet består elevhälsan av kurator, skolsköterska och skolläkare. Vi kan ge Dig stöd och hjälp i olika situationer t ex.

Krissituationer

Stödsamtal

Studie - ekonomiska frågor.

Svårigheter hemma eller i skolan.

Hälsa/livsstilsfrågor

Medicinska frågor/enklare sjukvårdsinsatser

Sex/samlevnad/relationsfrågor.

Droger

Vi finns på skolan för att hjälpa Dig med Dina funderingar som kan gälla både kropp och själ. Vi kan förmedla vidare kontakter om vi inte kan hjälpa Dig med Ditt problem.

Det är viktigt att du som elev ger information till lärare och/eller Elevhälsan om sjukdomar/medicinering som kan påverka din skolgång.

Skolkuratorer

Anna Nyström

(BA, EE, FT, ES, NA, RL, TE, VO)

0921 – 625 46

anna.nystrom@boden.se

Maria Bergstrand

(EK, GY-sär, IM, SA)

0921 - 625 16

maria.bergstrand@boden.se

Skolsköterskor

Helena Eriksson-Hempälä

(BA, EE, FT, EK, SA)

0921 - 625 21

helena.eriksson-hemphala@boden.se

Kerstin Johansson

(ES, Gy-sär, IM, NA, RL, SA, TE, VO)

0921 - 625 52

kerstin.johansson@boden.se

Skolläkare: Göran Stjärnholm (kontakt förmedlas via skolsköterska)

Detta måste Du som elev hos oss känna till.

- **Vid sjukdom/annan frånvaro**

Om Du inte kan komma till skolan på grund av sjukdom, ska anmälan göras från första sjukdagen. Anmälan görs i första hand via Skolportalen.

Anmälan görs varje dag Du är sjuk men du kan redan från början ange flera dagar om du känner till det. Meddelande kan även lämnas på 0921-625 09 mellan kl 07.00-08.30. Ange namn, personnummer och orsak till frånvaron. Endast vårdnadshavare får anmäla frånvaro om eleven är under 18 år.

Anmälan kan också göras av vårdnadshavare via Skolportalen.

Boden.se

Utbildning

E-tjänster

"Digitala skolexpedition"

All frånvaro registreras. Alla lärare registrerar närvaro/frånvaro och rapporterar.

Elev som har accepterat erbjuden plats vid gymnasieskolan har därmed obligatorisk närvaroplikt eftersom utbildningen skall omfatta heltidsstudier. Vid gymnasieskolan gäller giltig eller ogiltig frånvaro.

Om Du inte kan styrka Din bortavaro kan det noteras som ogiltig frånvaro, vilket i sin tur kan leda till indragen studiehjälp eller till utskrivning från skolan. Skolan har en skyldighet att rapportera till CSN (Centrala studiemedelsnämnden) om elev har ogiltig frånvaro. Skolan är skyldig att informera föräldrarna varje dag om omyndig elevs ogiltiga frånvaro. Alla föräldrar uppmanas att ange sitt mobiltelefonnummer i Skolportalen för att få möjlighet att få direkt meddelande om ev. ogiltig frånvaro som noteras.

- **Återkomst till skolan efter sjukdom**

Beroende på hur länge eleven har varit frånvarande har vi olika rutiner som ska följas:

Vid sjukfrånvaro mindre än en vecka återgår eleven till klassen och återupptar arbetet som vanligt. Var dock uppmärksam på om eleven har ofta förekommande sjukdoms/frånvaroperioder på under en vecka. Om mentor upplever att det finns anledning till oro, samtala med elev, vårdnadshavare, EHT.

Vid sjukfrånvaro över en vecka måste VH/ myndig elev kontakta mentor och informera om när eleven förväntas vara tillbaka på skolan. Mentor informerar EHT i de fall den förväntade sjukfrånvaron/sjukskrivningen är längre än två veckor.

Vid sjukfrånvaro/sjukskrivning på två veckor eller mer kommer specialpedagog att kontakta eleven för att boka ett möte. Vid återkomst till skolan ska eleven direkt till specialpedagog för att lägga upp en plan för hur eleven ska kunna återgå till undervisningen.

- **Skolportalen**

Samtliga elever får tillgång till Skolportalen, en internetlösning för självservice. Där finns planeringar, arbetsuppgifter samt möjlighet till kommunikation med undervisande lärare. Där finns även tillgång till schema, frånvarorapporter, studieplan, klasslistor och betyg. Via kommunens sida för e-tjänster kan vårdnadshavare få för egen tillgång till Skolportalen. Vi använder oss av e-legitimation vid inloggning i Skolportalen.

- **Utvecklingssamtal**

Utvecklingssamtal mellan elev och mentor skall ske minst en gång per termin. Elevens studiesituation och kunskapsutveckling ska tas upp under utvecklingssamtalen. För omyndig elev ska förälder/vårdnadshavare bjudas in. Inbjudan/information ska ges skriftligt alternativt digitalt i god tid före samtalet. Om vid dessa samtal mentor märker behov av kontakt med elevvårdspersonal, ombesörjer mentor den kontakten. Beroende på ärendets art kan rektor kopplas in.

- **Ledighetsansökan**

Ledighet kan beviljas för enskilda angelägenheter.

För övningskörning och semesterresor beviljas ej ledighet.

Vid upprepad ogiltig frånvaro eller då eleven riskerar att inte nå målen i enskild kurs skall ledighet beviljas mycket restriktivt. Vid planerat läkar-, tandläkarbesök ska ledighet begäras i förväg. Klassföreståndare/mentor kan bevilja ledighet upp till fem dagar per läsår. Innan ansökan lämnas till klassföreståndare/mentor ska eleven ha samrått med undervisande lärare och kommit överens om återläsning och redovisning. Ledighet därutöver beslutas av rektor efter yttrande från mentor.. Ledighetsansökan görs alltid skriftligt och lämnas in i god tid. Blankett finns på [www.boden.se/e-tjänster](http://www.boden.se/e-tjanster).

- **Busskort**

Elever som har minst 6 kilometer till skolan får busskort. 150 kr i avgift tas ut för borttappade kort. Ej fungerande kort byts gratis. Vårdslöst hanterade av kort måste ersättas mot en kostnad.

- **Skåp**

Du får låna ett skåp i skolan för att förvara Dina böcker och andra tillhörigheter. Ibland kan ni vara två – tre som delar på ett skåp. Vaktmästeriet säljer hänglås till skåpen. Tappar Du hänglåsnnyckeln, så har vaktmästaren en bultsax för att klippa upp låset. Du får sedan skaffa ett nytt hänglås. Skåpen är inte avsedda för förvaring av stöldbärlig egendom – utan Du uppmanas att inte ta med sådan egendom till skolan. Rektor har rätt att öppna låst skåp.

- **Försäkring**

Bodens kommun har tecknat en olycksfallsförsäkring för skolans elever. Försäkringen gäller vid olycksfallsskada som inträffar heltid – dygnet runt. Viktigt att eleven anmäler skadan till försäkringsbolaget vid skadetillfället.

<https://www.boden.se/kommunen/organisation-och-styrning/olycksfallsforsakring>

- **Skolmat**

Varje dag serveras mat i restaurangen. Utöver en huvudrätt serveras även ett vegetariskt alternativ och salladsbuffé. Är du i behov av specialkost tillagar vi även det, ansökan om specialkost görs på följande sida:

<https://www.boden.se/nyheter/2018/nya-regler-vid-specialkost>

Matsalen är öppen mellan kl.10.30-12.30. Du har lunchtid inplanerad i ditt schema och det är viktigt att du håller lunchtiderna för att minska köer till restaurangen. Hjälp oss och miljön att minimera matsvinnet genom att äta upp allt du lägger upp på tallriken. Ta hellre mat flera gånger än att kasta mat från din tallrik.

- **Läromedel**

De läromedel Du behöver får Du låna och de ska återlämnas vid läsårets slut. Om en lärobok ej återlämnas, tappas bort eller utsatts för stor oaktsamhet krävs Du på ersättning

- **Byte av program, klass, tillval eller individuellt val**

Om Du av någon anledning önskar byta program, klass eller individuellt val eller vill göra någon annan ändring i Din studieplan kontaktar Du **studie- och yrkesvägledare**. Byte av program beslutas av rektor och förutsätter att det finns plats på mottagande program och att det studiemässigt bedöms fungera. Byte av program är endast möjligt vid läsårsstart. Klassbyte tillåts enbart av särskilda skäl och avgörs alltid av rektor.

- **Lärare saknas**

Om läraren inte kommit 10 minuter efter lektionens början, kontaktar någon i klassen receptionen. Klassen får inte avvika förrän besked erhållits

- **Kopiering**

Elever hänvisas till kopieringsmaskiner i nedre D-korridoren samt biblioteket. Elever använder samma inloggningsuppgifter som på sina datorer.

- **Tillgång till Internet**

Alla elever får tillgång till skolans datanät. Internettrafiken loggas för att användningen skall kunna följas upp. All datakommunikation från skolan med elev sker via detta system. Tillgång till nätet via egna devices är strängt begränsad.

Vid skadegörelse på datorerna eller dess kringutrustning kan Du bli ersättningsskyldig. Händelsen polisanmäls. Skolans datorer är avsedda att användas i Ditt studiearbete. Det är inte tillåtet att via Internet besöka sidor av sexuell, rasistisk eller våldsförhållande karaktär.

- **Brandlarm**

Brandlarm utlöses automatiskt via detektorer. **Larmnummer 112** på telefon kan också användas, OBS att **”nollan” behöver inte slås först.**

Vid brandlarm skall alla skyndsamt utrymma skolan. Lärare lämnar lektionssalen sist. Elever som ej är i lektionssal utrymmer enligt utrymningsplan. Utrymning sker närmaste väg enligt de **utrymningsplaner** som finns anslagna i korridorerna. Återsamling och kontrollräkning sker av undervisande lärare.

Elever och personal har en skyldighet att känna till utrymningsrutiner. Besked att faran är över lämnas av brandskyddskontrollanter, som bär gul väst. Först därefter är skolan tillgänglig igen.

- **Elevdatorer**

Elevdatorer är till för skolarbete och ska medföras till alla lektioner, om inte annat överenskommit med undervisande lärare. Eleven ansvarar för att datorn är brukbar, laddad och har nog med lagringsplats samt de program som behövs för att utföra skolarbetet.

Under september kommer åk 1 att få sina datorer. Ett kontrakt gällande denna utlåning kommer att skickas hem för underskrift av vårdnadshavare, efter detta delas datorerna ut

- **Policydokument**

På <https://www.boden.se/utbildning/policydokument> hittar du de dokument som är gemensamma för hela Björknäsgymnasiet. Det är viktigt att var och en tar del av dokumenten.

- **Björknäsgymnasiets IF**

Skolan har en skolidrottsförening som arbetar för att erbjuda medlemmarna berikande fritidssysselsättningar och möjlighet till allsidig och fritt varierad idrottsutövning.

Föreningens arbete bygger på initiativ från medlemmarna och det kostar ingenting att vara med. Det enda man behöver är ett medlemskort som visar att man är medlem.

Elever som är intresserade av att vara aktiva i idrottsföreningen är alltid välkomna att delta i de aktiviteter som ordnas. Vill Du delta i utvecklingen av föreningen så kan Du anmäla Ditt intresse till styrelsen, det är bara att lägga en lapp i föreningens postlåda eller på annat sätt kontakta någon i styrelsen.

Trivsel- och ordningsregler

På Björknäs gymnasiet arbetar vi för en öppen och varm atmosfär och visar respekt för varandra.

På Björknäs gymnasiet accepteras inte att elever eller personal utsätts för våld, hot om våld eller annan kränkande behandling. Svordomar, könsord eller andra kränkande tillmälen liksom kränkningar via internet eller mobiltelefon är inte heller tillåtna.

På Björknäs gymnasiet har alla rätt till sin undervisning utan att bli störda.

På Björknäs gymnasiet betraktas klotter som uppsåtlig skadegörelse. Klotter och annan uppsåtlig skadegörelse kan leda till polisanmälan samt ersättningskrav.

På Björknäs gymnasiet är rökning (**gäller även e-cigaretter**) samt nyttjande av alkohol och droger inte tillåten. Förbudet gäller även annan hantering av alkohol och droger såväl inne i skolans lokaler som utomhus inom skolans markområde.

På Björknäs gymnasiet skall bilar, mopeder och cyklar parkeras på anvisade parkeringsplatser. Restaurang Norrigårdens kundparkering får **ej** användas. Ägare till felparkerade fordon riskerar böter.

På Björknäs gymnasiet tar alla hänsyn till personer med allergier.

När du är i skolan bör du därför undvika att använda parfym och andra starka dofter samt inte bära kläder som du har haft på dig i stallet.

Vid all affischering – ta kontakt med Receptionen.

Björknäs gymnasiet **ansvarar inte** för ytterkläder, pengar eller andra värdeföremål, även om de förvaras i låst skåp. Om du förlorar någon personlig egendom gör du en polisanmälan. Kontakta informationen för hjälp med detta.

Fastställda av

B-O Ström
Verksamhetschef

Åsa Lundgren
Rektor

Kathrun Magito
Rektor

Anette Lund
Rektor

Monica Silverplats-Skytt
Rektor

Ewa Olausson
Rektor